



PALVELUTALO
PIHAPIHLAJA

Neuroliitto ry

OMAVALVONTASUUNNITELMA



ORGANISATION
CERTIFIED BY

Inspecta

ISO 9001

SISÄLTÖ

1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot	3
2. Omaevalvontasuunnitelman laatiminen	5
3. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet.....	5
4. Omaevalvonnan toimeenpano.....	7
5. Asiakkaan asema ja oikeudet	9
6. Palvelujen sisällön omaevalvonta	11
7. Asiakasturvallisuus	16
8. Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen.....	20
9. Yhteenvedo kehittämissuunnitelmasta	20
10. Omaevalvontasuunnitelman seuranta	21

1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Palveluntuottajan virallinen toiminimi: Palvelutalo Pihapihlaja, Neuroliitto ry

y-tunnus: 0282482-0

Vellamonrinne 3, 60220 Seinäjoki

Puhelin 040 7707217

www.neuroliitto.fi/asumispalvelut

[facebook/palvelutalo pihapihlaja](https://www.facebook.com/palvelutalo.pihapihlaja)

Liiketoiminnasta vastaava on Neuroliitto ry:n toimitusjohtaja Helena Ylikylä-Leiva. puh.040 078 9743

helena.ylikyla-leiva@neuroliitto.fi

Toimintayksikön vastaava esimies on palvelutalon johtaja Irmeli Mäkinen, puh.040 076 5268

irmeli.makinen@neuroliitto.fi

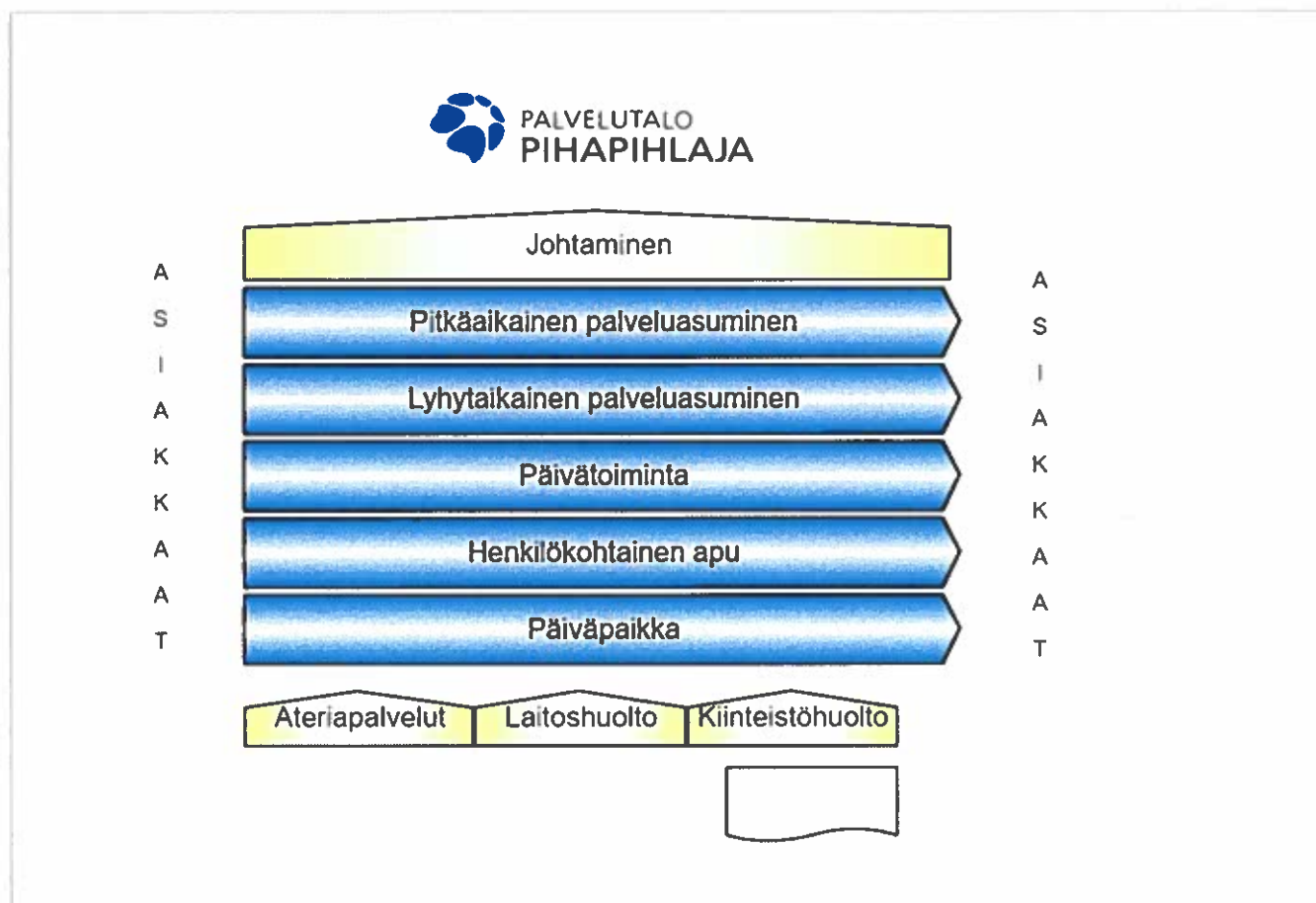
Palvelut

Palvelutalo Pihapihlaja tuottaa pitkä- ja lyhytaikaista palveluasumista, henkilökohtaista apua sekä päivätoimintaa vaikeavammaisille neurologista sairautta sairastaville aikuisille.

Tehostetussa palveluasumisessa on 33 asuntoa, joista 30 on pitkäaikaisen palveluasumisen käytössä ja kolmessa järjestetään lyhytaikaista palveluasumista. Ilmoituksenvaraisena toimintana tuotetaan päivätoimintaa 4 - 5 päivänä viikossa. Ryhmässä on 6-9 henkilöä. Vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua tuotetaan yhdelletoista palvelutalon asukkaalle. Tuotettavia tunteja on noin 200 kuukaudessa. Päiväpaikka mahdollisuutta tarjotaan yhdelle asiakkaalle päivässä.

Pihapihlajalla on ISO9001 standardin mukainen toimintajärjestelmä. Kaikki Pihapihlajan palvelut on sertifioitu.

Pihapihlaja on Suomen Kinesetetiikkayhdistyksen nimeämä kinesetiikan laatuysikkö <https://www.kinesetetiikka.fi/yhdistys/laatuysikot/>



Toimintalupatiedot

Ennakkoperintärekisterin voimassaolo: 1.3.1995 alkaen

Lääninhallituksen lupa 8.12.1997

Muutosluvan myöntämisen ajankohdat: 15.10.1997 (toimintaterapia), 1.4.2008 (laajennuksen käyttöönotto)

Ilmoituksenvaraisena toimintana on vammaispalvelulain mukainen päivätoiminta ja henkilökohtainen apu.

Toiminnalla on vastuuvakuutus, joka on voimassa toistaiseksi.

Potilasvakuutus (yrityksessä työskentelevä henkilöstö): toistaiseksi (jatkuva vuosivakuutus)

Alihankintana ostettavia palvelut

Ateriat (lounaat ja päivälliset): Kivipuro ry, Tammikuja 11, 60100 Seinäjoki

Lääkkeiden annosjakelu: Seinäjoen Keskus-Apteekki (Ideapark, Seinäjoki) Suupohjantie 57, 60320 Seinäjoki

Kutsujärjestelmä: 9 solutions, Viria

Asiakastietojärjestelmä: Sofia CRM, Netproce

Kiinteistötehtäviä: Are Oy, Välkkilänkatu 7, 60100 Seinäjoki

Kivipuron ateriapalvelut on toimittanut omavalvontasuunnitelmansa.

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvonnasta suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelman toimeenpanosta ja päivittämisestä vastaa palvelutalon johtaja. Palvelutalon henkilökunta osallistuu omavalvonnasta suunnittelun lisäksi muun muassa henkilöstökokouksissa, laatu-työryhmässä ja muissa pienryhmissä. Omavalvonnasta tiedotetaan asukkaille asukaskokouksissa.

Palvelutalon omavalvonnasta suunnittelusta, organisoinnista ja seurannasta vastaa Pihapihlajassa erikseen nimetyt työntekijät.

Vastuut jakautuvat seuraavasti:

Palvelutalon johtaja: kokonaisvastuu omavalvontasuunnitelman toimeenpanosta ja ajantasaisuudesta irmeli.makinen@neuroliitto.fi puh. 040 076 5268

Vastaava sairaanhoitaja: palveluasuminen / hoitotyö mia.noetzel@neuroliitto.fi puh.040 751 8 625

Palveluohjaaja: henkilökohtainen apu ja päivätoiminta marianne.korhonen@neuroliitto.fi puh. 040 552 0882

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelman ajantasaisuutta seurataan säännöllisesti ja se päivitetään vähintään kerran vuodessa, ja aina silloin, jos toiminnassa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat palvelun laatuun tai asiakasturvallisuuteen.

Omavalvontaa käytetään apuna uuden työntekijän perehdyttämisessä.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on Pihapihlajan eteisaulan ilmoitustaululla, ja se on luettavissa Pihapihlajan verkkosivuilla osoitteessa: <https://palvelutalo.fi/pihapihlaja/>

3. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Palvelutalo Pihapihlaja on Seinäjoella sijaitseva Neuroliitto ry:n omistama palvelutalo neurologista sairautta sairastaville henkilöille, jotka tarvitsevat toisen henkilön apua suoriutuakseen päivittäisistä

toiminnoistaan. Pihapihlaja on rakennettu vuonna 1995 ja taloa on laajennettu vuonna 2008. Rakennus sijaitsee Huhtalan kaupunginosassa. Neuroliiton muut palvelutalot sijaitsevat Lappeenrannassa, Helsingissä ja Maskussa.

Pihapihlaja tuottaa vammaispalvelulain ja -asetuksen mukaisia asumispalveluja vaikeavammaisille, neurologista sairautta sairastaville. Asumispalvelut luokitellaan tehostetuksi palveluasumiseksi ja niitä tuotetaan pitkä- ja lyhytaikaisena palveluasumisena. Asumispalvelujen lisäksi tuotetaan päivätoimintaa ja henkilökohtaista apua.

Toiminta-ajatus

Neuroliiton tehtävänä on tehdä työtä neurologisiin sairauksiin sairastuneiden hoidon, kuntoutuksen ja tutkimuksen edistämiseksi ja valvoa heidän yhteiskunnallisia etujaan sekä toimia heidän yhdyselimityksensä. Neuroliiton ja koko järjestön toiminta-ajatuksena on pitää huolta jäsenistä ja tukea sairastavien osallisuutta ja oikeutta omaehtoiseen elämään.

Palvelutalo Pihapihlaja tuottaa vammaisille tarkoitettu palveluja pääsääntöisesti vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain ja asetuksen mukaisesti (VPL 380/87, VPA 759/87). Palveluja tuotetaan tarvittaessa myös muun vastaavan lainsäädännön, kuten sosiaalihuoltolain, liikennevakuutuslain, tapaturmavakuutuslain sekä omaishoidon tuesta annetun lain perusteella. Asumispalveluissa asukkaalle taataan ympärivuorokautinen avustaminen turvallisessa ympäristössä sekä peruspalvelut yksilölliset tarpeet, toimintakyky ja itsemääräämisoikeus huomioiden.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Neuroliiton arvot ovat inhimillisyys, yhteisöllisyys, luotettavuus ja asiantuntijuus. Tavoitteena on olla luotettavin tiedon välittäjä, korvaamaton ihmisten yhdistäjä sekä arvostetuin ja asiantuntevin palveluntuottaja.

Toimintapolitiikka, tavoitteet, seurannan kohteet ja mittarit arvioidaan vuosittain johdon katselmuksessa sekä henkilöstökokouksessa. Palvelutalon johto ja henkilöstö sitoutuvat toimintapolitiikan noudattamiseen ja kukin vastaa osaltaan työnsä laadusta sekä itsensä ja toiminnan kehittämistä.

Neuroliitto ry:n tavoiteohjelma vuodelle 2021–2023

Suunnannäyttävä

Toimintatapamme

Tunnistamme muuttuvat tarpeet ja odotukset.
Vaikutamme olennaisiin asioihin.
Sitoudumme palveluidemme jatkuvan parantamiseen.
Teemme tunnetuksi edistämämme asioita ja neuroyhteisöä

Arvomme
ihimellisyys
yhteisöllisyys
luotettavuus
asiantuntemuus

Tärkeimmät mittarimme

Jäsen- ja asiakastutkimukset
Sidosryhmä- ja henkilöstötutkimukset
Taloudellinen tulos
Jäsenten ja vapaaehtoisten määrän kehitys
Tunnettuuden kehitys

Asumispalvelujen erityiset tavoitteet, keinot, mittarit

Olemme alueemme paras
asumispalveluyksikkö

Keinot

- Asukkaidemme ja heidän läheistensä sekä muiden asiakkaidemme tyytyväisyys ja luottamus ansaitaan joka päivä
- Ostajatahot arvostavat tuottamamme palveluita ja yhteistyötä kanssamme

Mittarit

- Laatukselyjen tulokset
- Palvelujen käyttöaste

Olemme houkutteleva,
vetovoimainen työnantaja

Keinot

- Hyvinvoini ja sitoutunut henkilöstö on tärkein voimavaramme
- Panostamme työhyvinvointiin mm esmieistyötä tukemalla, tyhy-toiminnalla, henkilöstöedulla ja työilmapiiristä huolehtimalla

Mittarit

- Henkilöstötyytyväisyyskyselyjen tulokset
- Työsuhteiden kestot

Meillä on laajat ja hyvät
yhteistyöverkostot

Keinot

- Panostamme oppilaitosyhteistyöhön
- Osallistumme tarkoituksenmukaisin alueellisiin yhteistyötapahtumiin

Mittarit

- Opiskelijapalautteet
- Opinnäytetöiden määrä
- Alueellisiin yhteistyötapahtumiin osallistumisten määrä

4. Omavalvonnan toimeenpano

Riskienhallinta

Neuroliitto on laatinut riskienhallintapolitiikan. Riskien arvioinnin avuksi on laadittu riskien luokitteluohe sekä hallintastrategia.

Keskeistä riskienhallinnassa on

- tunnistaa erilaiset riskit
 - mikä riski, mistä aiheutuu?
- arvioida riskien suuruudet
 - mikä on kunkin riskin toteutumisen todennäköisyys ja seurausten haitallisuus: ovatko seuraukset merkityksettömiä vai sietämättömiä vai jotain siltä väliltä
- riskien hallitseminen
 - miten riskin toteutumisen todennäköisyyttä voidaan pienentää tai onko riski mahdollista poistaa kokonaan?
- riskeihin varautuminen

- miten riskin toteutumisen haitallisia seurauksia voidaan pienentää?
- sietokyvyn määrittäminen
 - halutaanko riski, jos mahdollista, välttää kokonaan vai hyväksytäänkö tietoisesti jonkinasteisen riskin ottaminen?

Palvelutalon johto vastaa yhdessä eri palveluiden vastuuhenkilöiden kanssa, että riskit ovat jokaisessa prosessissa minimoitu. Palvelutalon johdon vastuulla on, että henkilöstö ja asukkaat ovat perehdytettyjä palvelutalon omavalvontaan ja turvallisuuteen vaikuttaviin asiakirjoihin. Kaikki poikkeamat, tapaturmat ja läheltä piti-tilanteet kirjataan, tilastoidaan ja käsitellään työsuojelutoimikunnassa ja/tai tarvittavien tahojen kanssa. Palvelutalon kriittiset pisteet liittyvät lähinnä asukkaiden avustamistilanteisiin, epidemioihin, tietosuojaan, tulipalon tai ympäristön aiheuttamiin riskeihin.

Seuraavat asiakirjat ovat palvelutalon riskien hallinnan kannalta oleellisia.

- omavalvontasuunnitelma
- palo- ja pelastussuunnitelma
- poistumisturvallisuussuunnitelma
- lääkehoitosuunnitelma
- keittiön omavalvontasuunnitelma
- tietojärjestelmien omavalvonta
- perehdytysohjelma
- koulutussuunnitelma
- asiakasturvallisuussuunnitelma

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Palvelutalon kaikki operatiiviset, taloudelliset, strategiset ja vahinkoriskit on nimetty IMS-järjestelmän riskit-osioon. Jokainen riski on kuvattu sekä määritelty toimenpiteitä, joilla riskin esiintyvyyden mahdollisuutta saadaan poistettua tai vähennettyä. Lisäksi jokaisen riskin todennäköisyys ja vaikutavuus on arvioitu.

Palvelutalon johtoryhmä ja työsuojelutoimikunta seuraavat riskien esiintyvyyttä säännöllisesti. Sisäisissä ja ulkoisissa auditoinneissa varmistetaan eri prosessien toimivuutta. Auditoinneista saadut kehitysehdotukset ja poikkeamat auttavat laadun parantamisessa.

Palvelutalossa kaikki haittatapahtumat kirjataan, tilastoidaan, analysoidaan, raportoidaan ja suunnitellaan mahdolliset korjaavat toimenpiteet. Seurannan avulla pystytään paremmin puuttumaan tilanteeseen, luomaan uusia toimintatapoja tai kehittämään olemassa olevia, esimerkiksi tehostamalla perehdytystä. Kaikki poikkeamat käsitellään johdon katselmuksessa.

Vaara- ja haittatilanteiden tilastointi

- lääkepoikkeamat (vastaava sairaanhoitaja)

- asukkaalle tapahtuneet tapaturmat / vaaratilanteet (palvelutalon johtaja / vastaava sairaanhoitaja)
- asukkaan omaisuudelle tapahtuneet vahingot (palvelutalon johtaja)
- työtapaturmat (palvelutalon johtaja / työsuojeluvaltuutettu)

Ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstöä, asukkaita, läheisiä ja muita sidosryhmiä kannustetaan tuomaan avoimesti esille havaittuja puutteita tai parannusehdotuksia. Tavoitteena on tehdä palautteen antamisesta sekä ilmoitusten tekemisestä (esim. lääkepoikkeama) luonnollinen osa avustus- ja hoitoprosessia. Jokainen työntekijä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan epäkohdasta tai vaaratilanteesta joko esimiehelleen tai palvelutalon johtajalle.

Jos asukasta / asiakasta on kohdannut haittatapahtuma tai vaaratilanne asiakkaan / asukkaan lähiomaiselle ilmoitetaan tapahtuneesta mahdollisimman pian.

Tapahtuman jälkeen järjestetään tarvittaessa tilaisuus, jossa ko. henkilön tai henkilöiden kanssa käydään läpi tapahtunutta (esim. oma hoitaja, vastaava sairaanhoitaja, johtaja tapahtumasta riippuen).

5. Asiakkaan asema ja oikeudet

Palvelujen toteuttamissuunnitelma

Pitkäaikainen palveluasuminen Pihapihlajassa perustuu asiakkaan asumispalvelupäätökseen sekä asukkaan ja hänen lähiverkostonsa sekä hyvinvointialueen vammaispalvelujen ja Pihapihlajan yhteistyössä laatimaan palvelujen toteuttamissuunnitelmaan. Toteuttamissuunnitelman lähtökohdiana on asukkaan toiveet, voimavarat ja niiden tukeminen ja vahvistaminen. Suunnitelmassa määritetään muun muassa asukkaan tarvitsemat palvelut, kuten kuljetuspalvelut, päivätoiminta ja henkilökohtainen apu. Asukkaan avustamissuunnitelman apuna käytetään RAIsoft arviointia, joka tehdään kahdesti vuodessa.

Suunnitelman toteutumista seurataan, ja se päivitetään aina tarvittaessa. Päivitystarpeen ilmetessä ollaan yhteydessä asukkaan omaan sosiaalityöntekijään.

Palvelutalo Pihapihlajassa asukkaan asuntoa kunnioitetaan aina hänen kotinaan. Tavoitteena on, että asukas voi asua mahdollisimman itsenäistä, oman näköistä elämää hänen kulloisenkin elämäntilanteensa ja toimintakykynsä huomioon ottaen.

Palvelutalossa on sähköinen asiakastietojärjestelmä Sofia, joka toimii kirjaamisjärjestelmänä. Huolellisella kirjaamisella ja tiedon raportoimisella taataan sujuva tiedonkulku.

Asiakkaan oikeusturva

Asukkaalla on oikeus antaa palautetta Pihapihlajan palveluista joko suullisesti, sähköisesti tai kirjallisesti. Palaute osoitetaan palvelutalon johtajalle, joka käsittelee palautteen vähintään viiden arkipäivän aikana. Myös mahdolliset muistutukset / valitukset osoitetaan palvelutalon johtajalle ja ne käydään läpi asiaan kuuluvien tahojen kanssa. Kaikki valitukset käsitellään kerran vuodessa johdonkatselmuksessa.

Asukkaalla on mahdollisuus olla yhteydessä sosiaaliasiamieheen, jonka yhteystiedot ovat nähtävillä palvelutalon ilmoitustaululla. Sosiaaliasiamies voi toimia asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja avustaa muistutuksen tekemisessä.

Sosiaaliasiamies määräytyy asukkaan kotikunnan mukaan. Seinäjoen sosiaaliasiamiehen yhteystiedot ovat Pihapihlajan eteisaulan ilmoitustaululla.

SONet BOTNIA sosiaaliasiamies: Anne Viita, puh. 040 830 2020.

Puhelinajat ovat ti klo 12 - 13 ja ke klo 8.30 - 10.00.

Lisäksi palvelutalon asukkaat voivat olla yhteydessä Neuroliiton lakimies Anu Aaltoon, p. 040 770 0329, anu.aalto@neuroliitto.fi.

Asiakkaiden kohtelu ja itsemääräämisen vahvistaminen

Pihapihlajan hoidon ja avustamisen lähtökohtana on asukkaan yksilöllinen kohtaaminen. Kun henkilö muuttaa Pihapihlajaan asumaan, selvitetään jo asumisen alussa asukkaalle merkityksellisiä ja tärkeitä asioita. Asukkaan omia toiveita, tarpeita ja mielipiteitä kunnioitetaan ja huomioidaan kaikissa päätöksissä. Tarvittaessa asukasta kannustetaan esittämään omia mielipiteitä ja osallistumaan omaa elämäänsä koskeviin asioihin. Asukkaalla on myös oikeus saada tietoa eri vaihtoehdoista ja niiden merkityksistä. Asukkaan omia valintoja kunnioitetaan eikä niitä arvostella.

Mikäli asukkaan itsemääräämisoikeus on alentunut, eikä hän pysty tekemään enää omaa elämäänsä koskevia päätöksiä, arvioi palvelutalon henkilökunta yhteistyössä asukkaan läheisten kanssa sitä, mikä olisi asukkaan oma toive, jos hän pystyisi sen itse esittämään. Mikäli asukkaalla on vaikeuksia ilmaista itseään, mietitään keinoja, millä asukas pystyisi ilmaisemaan mielipiteitään, esimerkiksi kuvien ja muiden ilmaisun apuvälineiden avulla.

Asukkaan asuntoa kunnioitetaan asukkaan kotina. Asuntoihin mennään vain asukkaan kutsusta tai etukäteen sovittujen käytäntöjen mukaan. Asukas voi päättää omaa elämäänsä ja kotiaan koskevista asioista, kuten omasta vuorokausirytmistään ja asunnon sisustukseen liittyvistä asioista.

Asukkaan ja läheisten osallisuus

Palvelutalossa kerätään systemaattisesti asiakaspalautetta kaikista tuotettavista palveluista. Laatukselyt ja raportointi toteutetaan IMS-järjestelmällä. Asukkaiden läheisille laatukselyt toteutetaan joka toinen vuosi. Saatu palaute, asetettujen laatuavoitteiden toteutuminen ja kehittämis ehdotukset käsitellään palvelutalon johtoryhmässä, neuvottelukunnassa, henkilöstöpalaverissa sekä

vuosittain johdonkatselmuksessa. Asukkaiden ja läheisten laatukselyyn vastaukset käsitellään asukaskokouksissa ja tuloksista kerrotaan läheisille uutiskirjeissä.

Palvelutalon asukkaat ja henkilökunta kokoontuvat 3 - 4 kertaa vuodessa asukaskokoukseen. Asukaskokoukset toimivat tiedottamisen, mielipiteiden vaihdon ja yhteisen suunnittelun apuna. Kokouksissa suunnitellaan muun muassa yhteisiä tapahtumia ja juhlia. Asukkaat kokevat kokoukset tärkeäksi vaikuttamisen kanavaksi. Jo perinteeksi muodostuneita tapahtumia ovat ystävänpäivä-tanssit, vappujuhla ja puurojuhla. Lisäksi Seinäjoen seurakunta järjestää palvelutalossa ehtoollishartaudet pääsiäisenä ja syksyllä. Kesäisin vietetään ohjelmallista läheisteniltaa, johon asukkaat voivat kutsua läheisiään. Palvelutalosta lähetetään sähköisiä uutiskirjeitä läheisille. Niissä kerrotaan palvelutalon kuulumisia ja tiedotetaan tärkeistä asioista.

6. Palvelujen sisällön omavalvonta

Palvelujen laadun varmistaminen

Palvelutalon johtaja huolehtii siitä, että Pihapihlajan palvelut ovat viranomaismääräysten mukaisia ja että niitä tuotetaan sopimusten mukaisesti. Palvelujen laatua seurataan jatkuvasti. Vuosittain tehdään laatukselyt pitkä- ja lyhytaikaisille asukkaille, päivätoiminnan asiakkaille, läheisille sekä työntekijöille. Lisäksi Kivipuron keittiö tekee vuosittain laatukselyyn toimittamiensa aterioiden osalta. Palvelutalon aulassa on palautelaatikko, johon asukkaan, läheiset ja vierailijat voivat jättää palautetta. Merkittävien yhteistyökumppaneiden, kuten Keskus-apteekin ja Kivipuron keittiön kanssa järjestetään palaveriteita.

Palvelujen sertifiointiprosessiin kuuluvat sisäiset ja ulkoiset auditoinnit, joiden avulla arvioidaan prosessien toimivuutta. Auditoinneista tulevat kehitysehdotukset ja poikkeamat auttavat laadun kehittämisessä. Johdon katselmus pidetään kerran vuodessa. Siinä arvioidaan toiminnan toteutumista, vaikuttavuutta sekä arvioidaan toiminnan muutos- tai kehitystarpeita. Suomen Kinestetikkayhdistys suorittaa auditoinnin Pihapihlajassa joka kolmas vuosi. Auditointi perustuu kinestetiiikan laatukselyyksikön kriteerien arvioimiseen, kuten palvelutalon yleiseen ilmapiiriin, asukkaiden ja läheisten kohtaamisiin sekä toiminnan kehittämiseen ja voimavaralähtöisyyteen.

Perehdyttäminen ja tiedottaminen

Uusille työntekijöille on laadittu perehdyttämisohjelma, jonka avulla työntekijä perehtyy yksikön toimintaan ja ohjeistuksiin. Vuosittaisissa kehityskeskusteluissa esihenkilön kanssa arvioidaan koulutus- ja kehittämistarpeita. Henkilöstökokouksia järjestetään kerran kuukaudessa, jossa käsitellään ajankohtaisia asioita. Asukaskokouksia järjestetään 3–4 kertaa vuodessa, jossa asukkaat voivat tuoda esille asioita. Läheisiin pidetään yhteyttä muun muassa sähköisillä uutiskirjeillä.

Henkilöstöä, asukkaita ja läheisiä kannustetaan tuomaan avoimesti esille havaittuja puutteita tai kehittämisehdotuksia. Tavoitteena on tehdä palautteen antamisesta sekä ilmoitusten tekemisestä (esim. lääkepoikkeama) luonnollinen osa avustus- ja hoitoprosessia, johon kaikki voivat osallistua.

Hyvinvointia ja kuntoutusta tukeva toiminta

Palveluasumisessa asukkaalle taataan ympärivuorokautinen avustaminen turvallisessa ja esteettömmässä ympäristössä. Asukas saa tarvitsemansa avun päivittäisissä toiminnoissa, kuten liikkumisessa, peseytymisessä, ruokailuissa, eritystoiminnassa, siistiytymisen toiminnoissa sekä kommunikaation tukemisessa. Asukasta kannustetaan ja tuetaan sosiaalisen verkoston ylläpitämiseen.

Palvelutalossa on käytössä voimavaralähtöinen hoitotyön periaate, jonka mukaisesti asukasta ohjataan ja kannustetaan mahdollisimman suureen omatoimisuuteen päivittäisissä toiminnoissa. Tällä pyritään vahvistamaan asukkaan jäljellä olevaa toimintakykyä. Palvelutalossa on käytössä RAlsoft-toimintakykyarvio.

Palvelutalossa on käytössä omahoitajajärjestelmä. Oma hoitajan rooli ja tehtävät määritellään jokaisen asukkaan kohdalla erikseen. Oma hoitajan tehtävänä voi olla esimerkiksi asukkaan ja läheisen yhdyshenkilönä toimiminen, mikäli läheinen asuu kaukana ja asukkaalla on vaikeuksia kommunikoida.

Asukkaalla on mahdollisuus osallistua palvelutalon tuottamaan päivätoimintaan hyvinvointialueen maksusitoumuksen mukaisesti. Päivätoiminnalla tuetaan asukkaan itsenäistä elämää, osallisuutta ja edistetään sosiaalista vuorovaikutusta. Päivätoimintaa järjestetään 4-5 päivänä viikossa. Päivätoimintaan haetaan maksusitoumus vammaispalveluista asukkaan toiveen mukaisesti (1-5 päivää / viikko).

Palvelutalo tuottaa vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua, joka mahdollistaa asukkaalle harrastuksiin, sosiaaliseen kanssakäymiseen ja yhteiskunnalliseen osallisuuteen liittyviä toimintoja. Henkilökohtaista apua haetaan asukkaan tarpeiden ja toiveiden mukaisesti hyvinvointialueen vammaispalveluista.

Vammaispalvelulain mukaisten sekä muiden tarvittavien palvelujen ja tukitoimien hakemisessa sekä Kelan kautta saatavissa etuuksissa ja kuntoutusasioissa asukasta avustetaan tarvittaessa. Asukkaan muuttaessa palvelutaloon, arvioidaan asukkaan ja hänen tukiverkostonsa kanssa asukkaan kokonaistilanne ja avustetaan tarvittavissa palveluiden tai etuuksien hakemisessa.

Palvelutalossa järjestetään vuosittain useita yhteisiä tapahtumia, mm. ystävänpäivätanssit, vappujuhla, kesäretkiä ja puurojuhla. Seinäjoen seurakunta ja kaupunki järjestävät palvelutalossa hartaus- ja musiikkilaisuuksia. Joulun alla Hyvän mielen Joulukonsertti -kiertue käy musisoimassa Pihapihlajassa ja Nurmon yläasteen oppilaat käyvät Lucia-kulkueena esiintymässä.

Ravitsemus

Pihapihlajassa on jakelukeittiö, johon lounaat ja päivälliset tuottaa Kivipuro. Lounas kuljetetaan palvelutaloon lämpimänä ja päivällinen jäähdytettynä. Aamu- ja iltapala valmistetaan Pihapihlajan keittiössä.

Asukas saa itse valita, mitkä ateriat hän tilaa ateriapalvelun kautta. Ruokalistat ovat esillä ilmoitustaululla.

Asukkaiden ruokailuajat ovat:

- ✓ aamiainen klo 7:30-10:00
- ✓ lounas klo 11:30
- ✓ päiväkahvi klo 14:30
- ✓ päivällinen klo 17:00
- ✓ iltapala asukkaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti

Erityisruokavaliot, kuten laktoositon, vähälaktoosinen, gluteeniton, ruoka-aine allergiat ja yliherkkyydet sekä diabetes-, kihti- ja muut tarvittavat ruokavaliot otetaan huomioon ja ruokavalio toteutetaan rajoitteiden mukaisesti. Asukkaat voivat esittää ruokatoiveitaan, jotka toimitetaan Kivipuron keittiölle.

Nielemiskyky arvioidaan yksilökohtaisesti. Mukautetun ruuan koostumuksen, juomien sakeuttamisen ja letkuravitsemuksen tarve arvioidaan, jos asukas ei pysty syömään / juomaan riittävästi muutoin.

Turvallisen syömisen edistämiskeinoja palvelutalossa ovat mm:

- ✓ hyvän ruokailuasennon huomioiminen
- ✓ ruokailun apuvälineet yksilöllisen tarpeen mukaan
- ✓ ruokailun hienovarainen avustaminen, esim. lusikkaa pitelevän käden ohjaaminen suuhun
- ✓ syöttämisapu tarvittaessa
- ✓ ruokatarjottimen kääntäminen toispuoleisessa näköhäiriössä, kun ruoka-annoksen toinen puoli on syöty
- ✓ aterian pilkkominen pieniksi suupaloiksi
- ✓ riittävästi aikaa ruokailuun
- ✓ rauhallinen ruokailutilanne, mahdollisuus ruokailla omassa asunnossa

Ravitsemusta toteutetaan tarvittaessa myös PEG-letkun kautta lääkärin ohjeen mukaisesti. Tilanteissa, joissa asukkaan ravitsemus- tai nesteytystilanteesta herää huoli, otetaan nestelista käyttöön. Asukkaiden ravitsemustilaa seurataan säännöllisesti muun muassa painon seurannalla. Tarvittaessa asukkaalle suositellaan lisäravinteita.

Ruuan jakelussa otetaan huomioon

- ✓ Yksilölliset valintamahdollisuudet (aterian koko, leivän ja juoman laatu, mahdollisuus lisätä mausteita annokseen)
- ✓ Ruokalistasta tiedottaminen (viikon ruokalistat nähtävillä ilmoitustaululla)
- ✓ Ruoka-annokset ruokahalua herättäviä (annoksen kaunis, lautasmallin mukainen asettelu)
- ✓ Ravitsemushoidosta tiedottaminen asukkaalle (tarvittavista ruokavalioon tehtävistä muutoksista keskustellaan asukkaan kanssa kahden kesken)
- ✓ Säännöllinen asiakastyytyvyyden arvioiminen

- ✓ Omavalvonta (hyvä käsihygienia, henkilökunnalla hygieniapassit, ruokien ja kylmäsäilytystilojen lämpötilojen seurannat)

Hygieniakäytännöt

- ✓ Palvelutalo tuottaa laitoshuoltopalvelut omana toimintanaan. Pihapihlajan oma siivoushenkilöstö huolehtii asuntojen viikkosiivouksesta sekä palvelutalon yleisten tilojen siivoamisesta erillisten suunnitelmien ja ohjeiden mukaisesti.
- ✓ Palvelutalossa on pyykkitupa, jossa asukkaiden vaatehuolto hoidetaan. Pyykkituvalalla sijaitsevat pesukoneet puhdistetaan 1 x / vko pesemällä tyhjällä koneella 95 asteen pesuohjelma. Asukkaalla on mahdollisuus hankkia oma pyykinpesukone ja kuivausrumpu omaan asuntoonsa.
- ✓ Pistävä jäte laitetaan omaan riskijäteastiaan ja toimitetaan Keskus- apteekkiin hävitettäväksi.
- ✓ Lääkejäte toimitetaan asianmukaisesti Keskus-apteekkiin hävitettäväksi.
- ✓ Hygieniapassi vaaditaan kaikilta työntekijöiltä, jotka käsittelevät helposti pilaantuvia elintarvikkeita.
- ✓ Palvelutalon hygieniavastaava on sairaanhoitaja Sirpa Kähönen sirpa.kahonen@neuroliitto.fi.
- ✓ Tarvittaessa konsultoimme Seinäjoen kaupungin hygieniahoitajaa. Hän käy kouluttamassa henkilökuntaamme. sari.albrecht@seinajoki.fi

Infektioiden torjunta

Infektioiden torjunnan perustana on asukkaiden, henkilöstön ja vierailijoiden vastuullinen käyttäytyminen. Hygieniakäytännöistä ja ohjeista tiedotetaan asukkaita ja läheisiä. Henkilöstölle järjestetään säännöllisesti hygieniakoulutuksia ja uusien työntekijöiden perehdytyksessä infektioiden torjunnasta tiedotetaan. Pihapihlajan henkilöstöllä on tartuntatautilain 48§:n mukainen rokotesuoja. Asukkaita ohjataan ja avustetaan käymään rokotuksilla. Vierailijoita ja henkilöstöä opastetaan pysymään poissa palvelutalon tiloista, mikäli heillä on hengitystieoireita tai muita tarttuvia tautia tai niihin liittyviä oireita.

Epidemiatilanteissa huolehditaan, että varotoimenpiteitä tehostetaan ja suojaimia käytetään oikein. Käsihygienian merkitystä korostetaan kaikissa kohtaamisissa ja käsien desinfiointiin tarkoitettuja käsihuuhteita löytyy kaikkien ulko-ovien läheisyydestä sekä käytäviltä.

Terveyden- ja sairaanhoito

Pihapihlajassa työskentelee ympäri vuorokauden terveyden- ja sairaanhoitoon koulutettua henkilöstöä, joka huolehtii asukkaan kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista. Tarvittaessa henkilöstö ohjaa asukkaan oikean palvelun piiriin. Pihapihlajan asukkaiden terveyden- ja sairaudenhoidon vastaava henkilö on vastaava sairaanhoitaja Mia Noetzel, mia.noetzel@neuroliitto.fi

Palvelutalon asukkaiden terveydenhuollosta vastaa Seinäjoen terveyskeskus, osoitteessa Y-talo, 2 kerros, Koskenalantie 18, Seinäjoki.

Asukas voi halutessaan käyttää yksityistä terveydenhuoltoa.

Mikäli asukas joudutaan ohjaamaan äkillisesti päivystykseen, huolehditaan, että hänen lääke- ja terveystietonsa siirtyvät hänen mukanaan.

Hammashuolto järjestetään joko julkisella tai yksityisellä palveluntuottajalla asukkaan toiveen mukaisesti.

Asukkaiden painonseuranta on säännöllistä. Lisäksi verenpaine- ja verensokeriseurantaa toteutetaan tarpeen mukaan.

Kuolemantapauksessa toimimiseen on erillinen ohje.

Lääkehoito

Pihapihlajan lääkehoito perustuu yksikkökohtaisesti laadittuun lääkehoitosuunnitelmaan, joka päivitetään vuosittain ja tarvittaessa. Lääkehoitosuunnitelmaan on kirjattu yksityiskohtaiset ohjeet, toimintatavat ja vastuunjaot lääkehoidon toteuttamiseen.

Pihapihlajan lääkehoitosuunnitelman vastuhenkilö on vastaava sairaanhoitaja Mia Noetzel, mia.noetzel@neuroliitto.fi. Henkilökunnan lääkeluvat myöntää ja lääkehoitosuunnitelman hyväksyy lääkehoidosta vastaava neurologian dosentti Juhani Ruutiainen.

Monialainen yhteistyö

Palvelutalon henkilökunta tekee tiivistä yhteistyötä asiakkaan hoitoon, kuntoutukseen ja palveluihin liittyvien tahojen kanssa. Vakiintuneita yhteistyömuotoja ovat mm:

- ✓ Palvelujen toteuttamissuunnitelmat asukkaan hyvinvointialueen vammaispalvelujen sosiaalityöntekijän kanssa, johon asiakkaan lisäksi osallistuu yleensä hänen lähiverkostoan, omahoitaja sekä vastaava sairaanhoitaja.
- ✓ Seinäjoen terveyskeskus, johon ollaan lähes päivittäin yhteydessä asukkaiden lääkitykseen ja sairaanhoitoon liittyvissä asioissa.
- ✓ Seinäjoen keskussairaala ja sen eri poliklinikat ja vuodeosastot.
- ✓ Asiakkaan terapeutit, jotta terapiassa harjoiteltavat asiat siirtyisivät mahdollisimman saumattomasti osaksi asiakkaan arkea.
- ✓ Asukkaan henkilökohtaiset avustajat
- ✓ Kuntoutuslaitokset, koskien asukkaiden laitospäästämistä
- ✓ Sairaalan apuvälineyksikkö asiakkaan apuvälineasioiden hoitamiseksi.
- ✓ Keskus- Apteekki, joka toimittaa pääsääntöisesti asukkaiden lääkkeitä. Säännölliset palaverit vähintään kerran vuodessa.

Palvelutalon henkilökunta vastaa asiakkaan sosiaalietuuksien ja kuntoutusasioiden ajantasaisuudesta yhdessä asiakkaan kanssa. Tarvittaessa työntekijä ja/tai asukas voi kysyä apua sosiaali- ja terveyspalveluihin tai sosiaaliturvaetuuksiin liittyviin asioihin Neuroliiton Neuroneuvonnasta, puh. 040 542 5200 tai 040 500 1657 tai info@neuroneuvonta.fi.

7. Asiakasturvallisuus

Pihapihlajassa on laadittu asiakasturvallisuussuunnitelma, joka on asukkaan kokonaisturvallisuutta käsittelevä asiakirja, jossa kuvataan keskeiset turvallisuusriskit ja toimenpiteet asukkaan, omaisuuden, toimitilojen ja ympäristön suojaamiseksi sekä toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Suunnitelma päivitetään kerran vuodessa tai tarvittaessa.

Palvelutalon tilojen turvallisuutta ja terveellisyttä seurataan jatkuvasti. Kiinteistön ja piha-alueen hoidosta vastaa kiinteistöhoitaja yhteistyössä palvelutalon johtajan ja Neuroliiton kiinteistökoordinaattorin kanssa. Kiinteistölle on laadittu pitkän aikavälin korjaussuunnitelma. Palvelutalon tilojen huoltoa ja korjausta koskevia palavereita järjestetään säännöllisesti. Palavereissa huomioidaan muun muassa ilmanlaatuun, sisäilman lämpötilaan ja valaistukseen liittyviä asioita.

Pihapihlajan turvallisuusvastaava on sairaanhoitaja Ilkka Lassila, ilkka.lassila@neuroliitto.fi

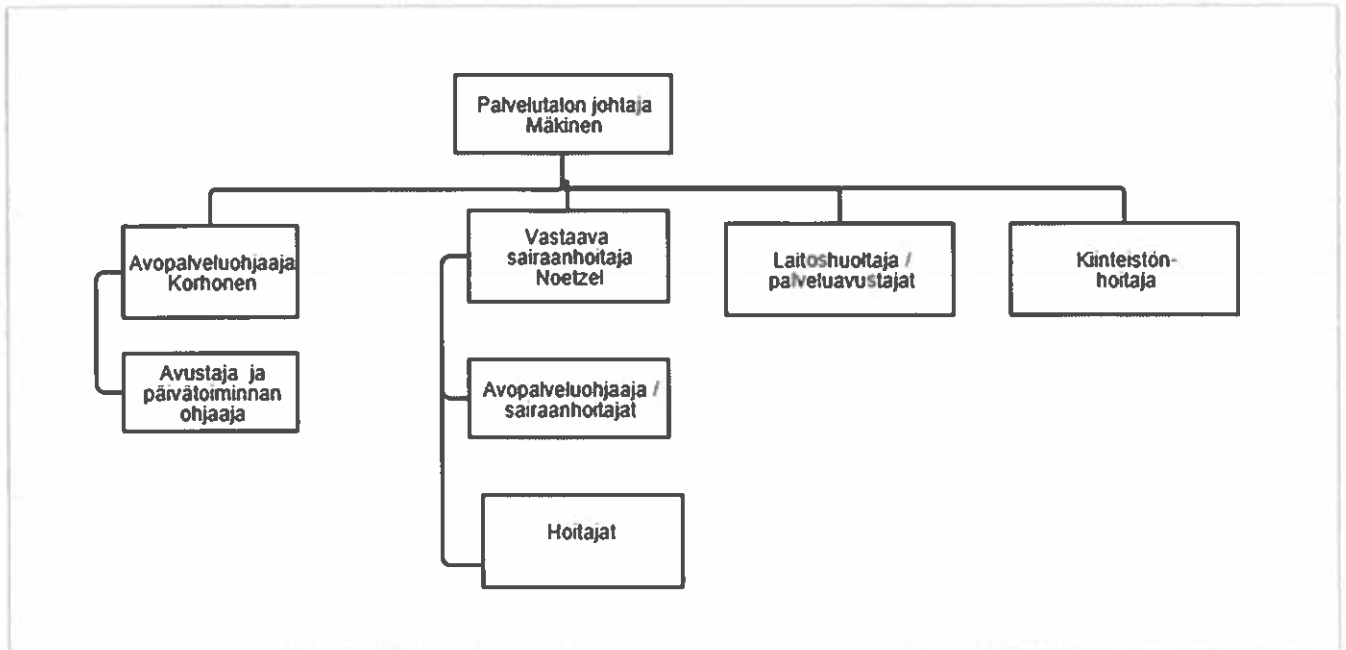
Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Pihapihlajassa paloviranomainen suorittaa tarkastuksen kerran vuodessa. Viimeisin palotarkastus on tehty 5.8.2022.

Seinäjoen alueen terveystarkastaja tekee valvontakäynnin Pihapihlajan keittiöön joka toinen vuosi. Viimeisin tarkastuskäynti on tehty 6.10.2021.

Henkilöstö

Pihapihlajassa on moniammatillinen henkilöstö, joka koostuu 41:tä toistaiseksi voimassa olevasta toimesta. Henkilöstö on sijoitettu eri työvuoroihin niin, että kaikissa vuoroissa on koulutettuja ja lääkehoidon omaavia hoitajia. Palvelutalon johtajan poissaolojen aikana sijaisena toimii vastaava sairaanhoitaja.



Henkilöstön rekrytointi ja perehdyttäminen

Rekrytoinnin apuna käytetään TE-toimiston ja Neuroliiton nettisivuja sekä muita sähköisiä rekrytointipalveluja. Työntekijän valinnassa huomioidaan toimen ja tehtäväkuvan vaatimukset sekä hakijan soveltuvuus tehtävään. Jokaiselta palvelutalossa työskentelevältä vaaditaan tartuntatautilain 48 pykälän mukainen rokotesuoja. Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön osalta varmistetaan pätevyys Valviran Terhikki-rekisteristä ennen työsopimuksen allekirjoittamista. Hoito-, siivous- ja keittiöhenkilöstön poissaolot korvataan sisäisin järjestelyin tai palkkaamalla sijainen. Muun henkilöstön poissaolot arvioidaan tilannekohtaisesti.

Uusille työntekijöille järjestetään noin seitsemän päivän perehdytys, jossa käydään läpi toimintaperiaatteita ja -käytäntöjä. Perehdytyspäiviksi on nimetty ohjaajaksi kokenut työntekijä. Käytössä on perehdytysohjelma, jossa on huomioitu, että työntekijä tulee perehdytetyksi työskentelyn ja turvallisuuden kannalta oleellisiin ohjeistuksiin, kuten lääkehoitosuunnitelmaan, palo- ja pelastussuunnitelmaan sekä laitteiden ja tarvikkeiden turvalliseen käyttöön. Jokainen uusi työntekijä, harjoittelija ja opiskelija opastetaan Neuroliiton salassapito-, lojaliteetti- ja käyttäjäsopimukseen ja jokainen vahvistaa sopimuksen allekirjoituksellaan.

Osaamisen varmistaminen ja työhyvinvoinnin tukeminen

Esimiehet käyvät vuosittain kehityskeskustelut, jossa arvioidaan työntekijän koulutustarpeita. Neuroliitossa tehdään vuosittain henkilöstötilinpäätös, jolla seurataan mm. henkilöstökoulutuksen, työterveyden ja työhyvinvoinnin eri tunnuslukuja. Lisäksi on kehitetty erilaisia työvälineitä työhyvinvoinnin tukemiseksi. Käytössä ovat mm. työsuojelun toimintaohjelma, varhaisen tukemisen malli ja

päihdeohjelma. Palvelutalo Pihapihlaja on savuton työyhteisö. Henkilöstötilinpäätös, varhaisen tukemisen toimintamalli sekä päihdeohjelma löytyvät Intrasta.

Neuroliitolla on sopimus työterveyshuollon järjestämisestä Terveystalon kanssa. Palvelutalo Pihapihlajan henkilökunnan työterveyshuolto on järjestetty Seinäjoen Terveystalossa. Työterveydenhuollon tavoitteena on työssäkäyvien terveydentilan parantaminen sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen, työhön liittyvien sairauksien ehkäiseminen, turvallinen ja terveellinen työympäristö sekä terveyttä tukeva, hyvin toimiva työyhteisö. Työntekijää yksilöllisinä toimenpiteinä kohdistuvia työterveydenhuollon toimia ovat ohjaus ja neuvonta, erilaiset terveystarkastukset, työperäiset ja muiden mahdollisten sairauksien tutkimus ja hoito, työkyvyn ja kuntoutustarpeen arvio sekä työkykyisyyden tukeminen ja kuntoutuspalveluiden piiriin ohjaaminen. Työympäristöön kohdistuvia toimia ovat työpaikkaselvitykset ja niihin tarpeen vaatiessa työhygieeniset mittaukset ja muut, esimerkiksi ergonomiset ja työyhteisön ilmapiiriin liittyvät selvitykset.

Palvelutalo Pihapihlaja on nimetty kinestetiikan laatuyksiköksi. Kinestetiikan sertifiointi Pihapihlaja sai ensimmäisen kerran vuonna 2015. Kinestetiikan työmenetelmän avulla pyritään hoiva- ja avustustyötä keventämään ja huomioimaan niin asukkaan kuin työntekijän turvallisuus ja hyvinvointi.

Palvelutalon työsuojelutoimikunta huolehtii työturvallisuuteen liittyvistä asioista työsuojelutoimikunnan toimintasuunnitelman ja ohjelman mukaisesti. Palvelutalon henkilöstöllä on työhyvinvointia tukevana tekijöinä käytössä Smartum-saldo omaehtoista liikunta- ja kulttuuriharrastamista varten. Työntekijät voivat halutessaan noudattaa ergonomista työaika. Työsuojelutoimikunta laatii vuosittain tyhy-suunnitelman, jonka mukaisesti työhyvinvointia tukevaa toimintaa järjestetään. Neuroliitto palkitsee työntekijöitään pitkäaikaisesta sitoutumisesta sekä heidän merkkipäivinä.

Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

Palvelutalon kaikki tilat ovat esteettömiä ja käytävillä on tukikaiteet. Rakennuksen kokonaispinta-ala on noin 3 000 m², joka koostuu yleisistä tiloista ja 33 asunnosta. Asunnot ovat kooltaan pääsääntöisesti 36-44 m². Asunnoissa on keittiö ja makuuhuone tai tupakeittiö ja kylpyhuone. Kaikki asunnot ovat inva-ominaisuuksia ja niihin kuuluu terassi ja varasto. Asukas solmii asunnosta vuokrasopimuksen Neuroliitto ry:n kanssa ja vastaa itse asuntonsa kalustamisesta ja sisustamisesta. Vesimaksu sisältyy vuokraan, mutta sähkö laskutetaan asuntokohtaisen mittarin kulutuksen mukaisesti. Asiakkaalla on mahdollisuus hakea Kelan asumistukea. Asunnoissa on ovikello sekä oma postilaitte. Asukkaan poissaolojen aikana asuntoa ei käytetä muuhun tarkoitukseen.

Hoitohenkilöstön toimistot sijaitsevat Minttu- ja Ruusu-siivissä. Toimistojen ovet pidetään lukittuina ja arkaluontoiset asiakirjat ja lääkkeet ovat lukituissa kaapeissa. Palvelutalossa on pyykkitupa, jossa asukkaiden vaatehuolto hoidetaan. Asukkaalla on mahdollisuus hankkia oma pyykkikone ja kuivausrumpu omaan asuntoonsa.

Pihapihlajassa on paljon apuvälineitä, jotka helpottavat asukkaan päivittäistä avustamista. Siirtymiseen on useita erimallisia henkilönostimia, ja peseytymisen avuksi on suihkutuolia ja pesulavereita.

Talossa on myös kaksi MOTOmed-polkulaitetta ja seisomateline, jotka ovat asukkaiden yhteiskäytössä.

Palvelutalon jätehuollon hoitaa Etappi. Biojätteet, sekajätteet, pahvit, paperit, lasi ja paristot lajitellaan. Pistävä jäte sekä lääkejäte laitetaan omiin merkittyihin keräysastioihin ja toimitetaan Seinäjoen Keskus-apteekkiin hävitettäväksi. Vaaralliset jätteet, kuten paristot, pienakut, loisteputket sekä energiansäästölamput kerätään kiinteistönhoitajan toimitilaan, josta ne hävitetään asianmukaisesti.

Kulunvalvonta ja palosuojaus

Pihapihlajassa on käytössä sähköiset avaimet, joihin ohjelmoidaan avaimen haltijalle yksilölliset oikeudet. Ovien avauksia pystytään tarvittaessa jäljittämään. Yleisten tilojen ovet ovat valvottuja, ja niiden avaamisesta tulee ilmoitus hoitohenkilöstön puhelimiin. Kiinteistössä on viisi pääovea, jotka lukkiutuvat iltaisin automaattisesti. Tarvittaessa asukkaalle annetaan dementiahälytys, jolloin hälytys tulee viidestä pääovesta hoitohenkilökunnan puhelimiin.

Pihapihlajan kiinteistössä on automaattinen palosammutusjärjestelmä ja paloilmoitus välittyy automaattisesti aluehälytyskeskukseen. Palo- ja pelastussuunnitelmassa on kuvattu toimet, joilla voidaan pienentää tai ennaltaehkäistä tulipalon riskiä. Suunnitelmassa myös ohjeistetaan toimimaan oikein vaaratilanteessa. Pelastusviranomaisen tarkastaa suunnitelman, tilat ja käytänteet vuosittain. Uusi työntekijä perehdytetään palo- ja pelastussuunnitelmaan työsuhteen alussa ja koko henkilöstö kertaa käytänteet kerran vuodessa turvallisuusvastaavan tai kiinteistönhoitajan kanssa. Joka kolmas vuosi järjestetään alkusammutusharjoitukset pelastuslaitoksen kanssa.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Palvelutalossa käytössä olevat terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet on kirjattu erilliseen laiteluetteloon, jossa on määritelty laitteiden huolto- ja/tai kalibrointitoimenpiteet. Luetteloa ylläpidetään Granlund Manager-ohjelmassa. Huolto ja kalibrointi on ohjeistettu IMS:ssä, samoin laitteiden aiheuttamasta vaaratilanteesta löytyy ohjeistus. Henkilönostimien, MOTOmedien, hoitopöydän ja seisomatelineen vuosihuollon hoitaa Fysioline Oy. Laitteiden määräaikaishuolloista ja laiteluettelon ylläpidosta vastaa palvelutalon kiinteistönhoitaja.

Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta on vastaava sairaanhoitaja: Mia Noetzel, mia.noetzel@neuroliitto.fi.

Asukkaan henkilökohtaiset apuvälineet hankitaan apuvälineyksiköstä. Apuvälineiden hankinnassa asukasta avustavat apuvälinevastaaviksi nimetyt hoitajat (2) sekä asukkaan omat terapeutit. Asukkaan henkilökohtaisten apuvälineiden huollosta ja määräaikaistarkastuksista vastaa apuvälineyksikkö.

8. Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakastietojen käsittely

Palvelutalo Pihapihlajassa on laadittu erillinen tietojärjestelmän omavalvontasuunnitelma, jossa on kuvattu tietoturvaan liittyvät käytännöt. Suunnitelmaan kuuluu lisäksi tietojärjestelmäluettelo.

Palvelutalossa on käytössä erillinen ohje asiakastietojen kirjaamisesta sekä arkistoinnista. Tietosuojattavaa paperi- ja muovijätettä varten on omat jätteastiat henkilökunnan tiloissa. Asiakkuuden päättyessä kaikki asukkaan tiedot annetaan rekisterin omistajalle eli hyvinvointialueen sosiaalitoimeen.

Neuroliitossa on tietosuojatyöryhmä, joka käsittelee Neuroliiton tietosuojaan liittyvät kysymykset. Palvelutalojen edustajana tietosuojatyöryhmässä on laatupäällikkö.

Jokaisen työntekijän velvollisuuksiin kuuluu ilmoittaa havaitsemistaan tai esiin tulleista henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä uhkista tai riskeistä, jotka voivat vaarantaa organisaation toimintaa tai rekisteröityjen oikeuksia. Varsinaisen havainnon on voinut tehdä joku muu taho, kuten Neuroliiton asiakas. Ilmoituksen mahdollisesta uhkasta tai riskistä voi tehdä ilmoituksella tietosuojavastaavalle.

[Työntekijän ilmoitus havaitusta tietosuojauhkasta.pdf \(sharepoint.com\)](#)

Neuroliiton tietosuojavastaava on Virve Koivisto, virve.koivisto@neuroliitto.fi puh. 040 837 4370

Asiakastietojen kirjaaminen

Asukkaalta pyydetään suostumus tietojen tallentamisesta asiakasrekisteriin, jonka ylläpitäjänä on Neuroliitto ry (Henkilötietolain (523/99) mukainen informointi). Jokainen työntekijä kirjautuu asiakastietojärjestelmään omilla tunnuksillaan.

Kirjaamisessa huomioidaan asukas- sekä voimavaralähtöisyys. Kirjauksissa tulee näkyä asiakkaan omat tavoitteet ja hänelle merkitykselliset asiat. Kirjauksissa huomioidaan myös normaalista arjesta poikkeavat asiat ja toimintakyvyn muutokset. Kirjauksissa käytetään asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä.

9. Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Pihapihlajan toimintaa kehitetään päivittäin palautteen ja omavalvonnasta esiin tulleiden asioiden pohjalta.

Pihapihlajassa ollaan kehittämässä rakenteellista kirjaamista, jossa potilastieto ja sosiaalihuollon asiakastieto ovat eriteltyinä eri otsikoiden alle. Tavoitteena on siirtää sosiaalihuollon asiakastieto Kanta-arkistoon vuoden 2023 aikana.

Vuoden 2023 aikana otetaan käyttöön Terveyen ja hyvinvoinnin laitoksen kehittämä vammaispalvelujen toteuttamissuunnitelma, johon kirjataan asukkaan vammaispalveluihin kuuluvan palveluasumisen tavoitteet ja toteuttamisen yksityiskohdat.

10. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelman on hyväksynyt ja vahvistanut:

Seinäjoella 30.12.2022



Irmeli Mäkinen

Palvelutalon johtaja

