



PALVELUTALO  
SATAKIELI

# OMAVALVONTASUUNNITELMA



ORGANISATION  
CERTIFIED BY  
ISO 9001

Päivämäärä: 9.1.2023

## Sisällysluettelo

Palveluntuottajaa koskevat tiedot.....	3
Omavalvontasuunnitelman laatiminen .....	4
Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet.....	4
Omavalvonnan toimeenpano .....	7
Asiakkaan asema ja oikeudet.....	8
Palvelun sisällön omavalvonta.....	10
Asiakasturvallisuus.....	14
Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen.....	17
Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta.....	18
Omavalvontasuunnitelman seuranta .....	18

## Palveluntuottajaa koskevat tiedot

### Palveluntuottaja

Palveluntuottajan virallinen toiminimi: Neuroliitto ry, palvelutalo Satakieli

y-tunnus: 0282482-0

Toimintayksikkö: Palvelutalo Satakieli

Osoite- ja yhteystiedot:

Korpimetsänkatu 3, 53850 Lappeenranta

Puhelin 040 837 2722

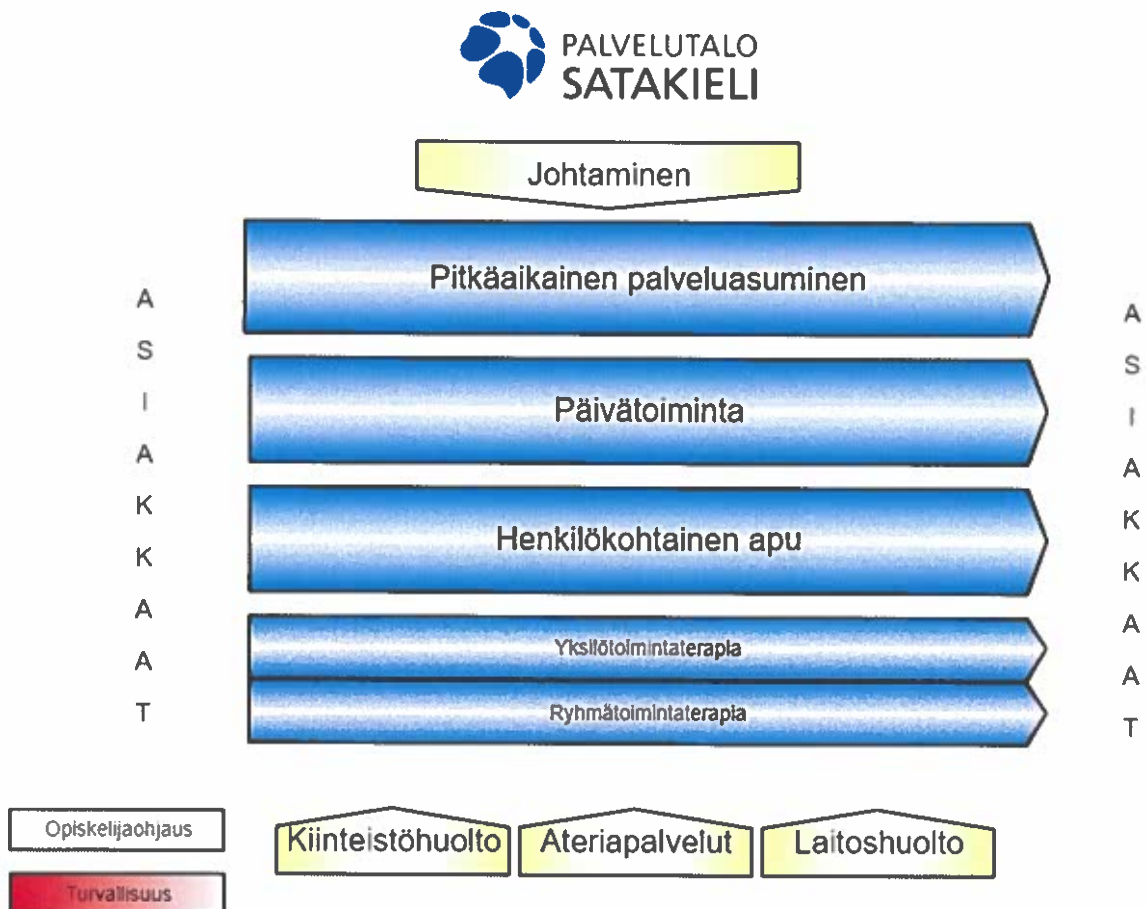
[www.neuroliitto.fi/asumispalvelut](http://www.neuroliitto.fi/asumispalvelut)

facebook: Palvelutalo Satakieli

Liiketoiminnasta vastaava: Neuroliitto ry:n toimitusjohtaja Helena Ylikylä-Leiva

Omavalvonnan vastuuhenkilö palvelutalo Satakielessä: palvelutalon johtaja Titta Hakkarainen puh. 040 546 3566, [titta.hakkarainen@neuroliitto.fi](mailto:titta.hakkarainen@neuroliitto.fi)

### Tuotettavat palvelut



Palvelutalo Satakieli tuottaa tehostettua palveluasumista, päivätoimintaa, henkilökohtaista apua sekä toimintaterapiaa. Tehostetussa palveluasumisessa on 36 pitkäaikaisen palveluasumisen paikkaa ja yksi paikka satelliittiasunnossa. Ilmoituksenvaraisena toimintana tuotettavassa vaikeavammaisten päivätoiminnassa toteutetaan 9 -10 ryhmää viikossa, ryhmäkoon ollessa viisi henkilöä. Vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua tuotamme tällä hetkellä noin 900 tuntia kuukaudessa.

#### **Lupa- ja/tai ilmoituspäivämäärät**

Ennakkoperintärekisteröinnin voimassaolo: alkupvm 1.3.1995

Aluehallintoviraston / Valviran lupa: 20.8.1997

Muutosluvan myöntämisen ajankohdat:

01.06.2000 1. laajennuksen käyttöönotto.

11.10.2012 2. laajennuksen käyttöönotto

Vastuuvakuutuksen voimassaolo: toistaiseksi (jatkuva vuosivakuutus)

Potilasvakuutus (yrityksessä työskentelevät henkilöt): toistaiseksi (jatkuva vuosivakuutus)

Terveystieteiden laitoksen lupa (toimintaterapia) 30.03.2012

Ilmoituksen varainen toiminta: vammaispalvelulain mukainen päivätoiminta ja henkilökohtainen apu

## Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Satakielen omavalvonnan ajantasaisuudesta ja päivittämisestä vastaa palvelutalon johtaja. Omavalvontasuunnitelman suunnittelusta ja seurannasta vastaavat Satakielen johtoryhmän jäsenet seuraavasti:

palvelutalon johtaja, kokonaisvastuu suunnitelman ajantasaisuudesta

vastaava sairaanhoitaja palveluasuminen / hoitotyö

sosionomi henkilökohtainen apu ja päivätoiminta

vastaava toimintaterapeutti toimintaterapia.

Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina toiminnan muuttuessa, vähintään vuosittain. Jokaisella henkilökunnan jäsenellä on velvollisuus perehtyä omavalvontasuunnitelmaan, ja se on osa Satakielen perehdytysuunnitelmaa.

Suunnitelma on julkisesti nähtävillä palvelutalon ilmoitustaululla. Lisäksi suunnitelma on luettavissa Satakielen verkkosivuilta osoitteessa <https://palvelutalo.fi/satakieli/>

## Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Palvelutalo Satakieli on Lappeenrannassa sijaitseva Neuroliitto ry:n omistama palvelutalo neurologisia sairauksia sairastaville henkilöille, jotka tarvitsevat toisen henkilön apua päivittäisissä toiminnoissa suoriutumiseen. Satakieli on valmistunut Skinnarilan kaupunginosaan 1995 ja taloa on laajennettu kahdesti vuosina 2000 ja 2012.

Satakieli tuottaa vammaispalvelulain ja -asetuksen mukaista tehostettua palveluasumista vaikeavammaisille, neurologista sairautta sairastaville. Palveluasumista voidaan tuottaa myös satelliittiasumisena. Asumispalvelujen lisäksi tuotamme vammaispalvelulain mukaista päivätoimintaa ja henkilökohtaista apua. Avokuntoutuspalveluina tuotamme yksilö- ja ryhmämuotoista toimintaterapiaa.

### **Toiminta-ajatus**

Neuroliiton tarkoituksena on valtakunnallisena jäsenyhdistystensä keskusliittona tehdä työtä neurologisiin sairauksiin, ensisijaisesti multippeliskleroosiin ja harvinaisiin neurologisiin sairauksiin sairastuneiden hoidon, kuntoutuksen ja tutkimuksen edistämiseksi ja valvoa heidän yhteiskunnallisia etujaan sekä toimia heidän yhdyselimenään.

Satakieli tuottaa vammaisille tarkoitettuja palveluja pääsääntöisesti vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain ja asetuksen mukaisesti (VPL 380/87, VPA 759/87). Palveluja tuotetaan tarvittaessa myös muun vastaavan lainsäädännön kuten sosiaalihuoltolain, liikennevakuutuslain ja tapaturmavakuutuslain perusteella. Asumispalveluissa asukkaalle taataan ympärivuorokautinen avustaminen turvallisessa ympäristössä sekä peruspalvelut yksilölliset tarpeet, toimintakyky ja itsemääräämisoikeus huomioiden.

### **Arvot ja toiminnan periaatteet**

Toimintamme perustana on Neuroliiton arvot: inhimillisyys, yhteisöllisyys, luotettavuus ja asiantuntevuus. Toimintaamme ohjaa Neuroliiton tavoiteohjelma vuosille 2021–2023 *Suunnannäyttäjä* ja erityisesti siinä asumispalveluille määritetyt tavoitteet, keinot ja mittarit. Tavoitteenamme on olla alueen paras asumispalveluyksikkö, vetovoimainen työnantaja sekä omata hyvät yhteistyöverkostot. Kaikilla näillä tavoitteilla tähtäämme laadukkaaseen, asiakkaan yksilöllisyyden huomioivaan palveluun.

## Suunnannäyttävä

### Toimintatapamme

Tunnistamme muuttuvat tarpeet ja odotukset  
Vaikutamme olennaisiin asioihin.  
Sitoudumme palveluimme jatkuvan parantamiseen.  
Teemme tunnetuksi edistämme asioita ja neuroyhteisöä

**Arvomme**  
inhimillisuus  
yhteisöllisyys  
luotettavuus  
asiantuntemuus

### Tärkeimmät mittarimme

Jäsen- ja asiakastutkimukset  
Sidosryhmä- ja henkilöstötutkimukset  
Taloudellinen tulos  
Jäsenten ja vapaaehtoisten määrän kehitys  
Tunnettuuden kehitys

## Asumispalvelujen erityiset tavoitteet, keinot, mittarit

Olemme alueemme paras asumispalveluyksikkö	Olemme houkutteleva, vetovoimainen työnantaja	Meillä on laajat ja hyvät yhteistyöverkostot
<p><b>Keinot</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Asukkaidemme ja heidän läheistensä sekä muiden asiakkaidemme tyytyväisyys ja luottamus ansaitaan joka päivä</li><li>Ostajatahot arvostavat tuottamiamme palveluita ja yhteistyötä kanssamme</li></ul> <p><b>Mittarit</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Laatukyselyjen tulokset</li><li>Palvelujen käyttöaste</li></ul>	<p><b>Keinot</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Hyvinvoiva ja sitoutunut henkilöstö on tärkein voimavaramme</li><li>Panostamme työhyvinvointiin mm. esimiestyötä tukemalla, tyhy-toiminnalla, henkilöstöedulla ja työilmapiiristä huolehtimalla</li></ul> <p><b>Mittarit</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Henkilöstötyytyväisyyskyselyjen tulokset</li><li>Työsuhteiden kestot</li></ul>	<p><b>Keinot</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Panostamme oppilaitosyhteistyöhön</li><li>Osallistumme tarkoituksenmukaisiin alueellisiin yhteistyötapahtumiin</li></ul> <p><b>Mittarit</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Opiskelijapalautteet</li><li>Opinnaytetöiden määrä</li><li>Alueellisiin yhteistyötapahtumiin osallistumisten määrä</li></ul>

Arvojemme mukaista toimintatapaa on kuvattu Satakielen [www-](#) sivuilla otsikon *Tapamme toimia* alla.

Toimintapolitiikkamme mukaisesti laadimme yhdessä asiakkaan ja hänen lähiverkostonsa kanssa palvelun toteuttamissuunnitelman. Toteutamme suunnitelmaa asiakaslähtöisesti, yksilöllisesti ja asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioittaen sekä lakisääteisiä vaatimuksia noudattaen. Asiakkaiden avustamisessa noudatamme kuntouttavan hoitotyön periaatetta, jonka tavoitteena on olemassa olevan toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen. Kohtaamme asiakkaan kaikissa tilanteissa ammatillisesti, asiallisesti ja ystävällisesti.

Arvioimme ja kehitämme toimintaamme asiakaspalautteiden ja sertifioidun toimintajärjestelmän avulla. Vuosittain toteutetaan laatukyselyt kaikkien tuottamiemme palvelujen asiakkaille, asukkaiden läheisille sekä henkilökunnalle. Tarvittaessa muutamme toimintatapojamme sekä sitoudumme jatkuvan ammatillisen kasvun periaatteeseen. Toimintaa kehitettäessä pidämme arvossa luovuutta, toiminnallisuutta, suunnitelmallisuutta ja yhteistyötä.

Toimintapolitiikka, tavoitteet, seurannan kohteet ja mittarit arvioidaan vuosittain johdon katselmuksessa. Palvelutalon johto ja henkilöstö sitoutuvat toimintapolitiikan noudattamiseen. Jokainen osaltaan vastaa oman työnsä laadusta, omien taitojen ja tietojen kehittamisestä sekä myös palvelutalon toiminnan kehittämisestä.

## Omavalvonnan toimeenpano

### Riskienhallinta

Neuroliitolla on laadittuna riskienhallintapolitiikka, jonka lisäksi on tehty talo kohtainen riskikartoitus, joka painottuu vahvasti riskien ennaltaehkäisyyn. Riskikartoitus ja riskien arviointi on tehty IMS:n riskit-osioon ja se on jaettu operatiivisiin, taloudellisiin, strategisiin ja vahinkoriskeihin. Jokainen riski on kuvattu, ja määritetty toimenpiteet riskin mahdollisuuden pienentämiseksi / poistamiseksi. Jokaisen riskin todennäköisyys ja vaikuttavuus on myös arvioitu. Riskit- osio päivitetään vähintään vuosittain Satakielen laatutyöryhmän toimesta. Lisäksi riskien esiintyvyyttä seurataan säännöllisesti Satakielen työsuojelutoimikunnassa, johdonkatselmuksissa sekä sisäisissä ja ulkoisissa auditoinneissa.

Palvelutalo Satakielen johtaja yhdessä eri vastuualueiden vastaavien kanssa ovat vastuussa toiminnassa tapahtuvien poikkeamien ehkäisemisestä, hoitamisesta ja korjaamisesta. Palvelutalon palveluiden kriittiset pisteet liittyvät erilaisiin asukkaan/asiakkaan avustamistilanteisiin, epidemioihin, tietosuojaan tai ympäristön aiheuttamiin riskeihin.

Poikkeamat ja niiden selvittely kirjataan ja tilastoidaan.

Tarvittaessa järjestetään tilaisuus ko. henkilöiden kanssa ja käydään läpi tapahtunutta.

Seuraavat ehkäisevät toimenpiteet muodostavat palvelutalo Satakielen riskien hallinnan ytimen:

- palvelutalon palo - ja pelastussuunnitelma
- omavalvontasuunnitelma
- lääkehoitosuunnitelma
- keittiön omavalvontasuunnitelma
- tietojärjestelmien omavalvontasuunnitelma
- asiakasturvallisuussuunnitelma
- uusien työntekijöiden / opiskelijoiden perehdytysohjelma
- henkilökunnan koulutussuunnitelma

Satakielen kaikki haittatapahtumat kirjataan, tilastoidaan ja analysoidaan sekä suunnitellaan / toteutetaan korjaavat toimenpiteet. Systemaattinen seuranta auttaa toiminnan kehittämisessä ja uusien toimintatapojen luomisessa. Kaikki poikkeamat käsitellään vuosittain johdonkatselmuksessa.

Vaara- ja haittatilanteiden tilastointi

- lääkepoikkeamat (vastaava sairaanhoitaja)
- infektiot (vastaava sairaanhoitaja)
- kaatumiset (vastaava sairaanhoitaja)
- työtapaturmat / vaaratilanteet (työsuojeluvaltuutettu)
- asukkaan omaisuudelle tapahtuneet vahingot (palvelutalon johtaja)

Jos asukasta / asiakasta on kohdannut haittatapahtuma / vaaratilanne

- Asukkaan / asiakkaan lähiomaiselle ilmoitetaan tarvittaessa tapahtumasta.

- Tapahtuman jälkeen järjestetään tarvittaessa tilaisuus, jossa ko. henkilön / henkilöiden kanssa käydään läpi tapahtuma (esim. omahoitaja, vastaava sairaanhoitaja, johtaja tapahtuman luonteesta riippuen).

### **Ilmoitus asiakkaan epäasiallisesta kohtelusta tai sen uhasta**

Henkilökunnalla on sosiaalihoitolain § 48 ja § 49 mukainen ilmoitusvelvollisuus asiakkaaseen kohdistuvasta epäkohdasta tai ilmeisestä epäkohdan uhasta asiakkaan sosiaalihoillon toteuttamisessa. Ohje ja ilmoituslomake löytyvät IMS- dokumenteista.

## Asiakkaan asema ja oikeudet

### **Palvelun toteuttamissuunnitelma**

Pitkäaikainen asuminen Satakielessä perustuu hyvinvointialueen vammaispalvelujen laatimaan palvelusuunnitelmaan ja asumispalvelupäätökseen. Pitkäaikaisessa palveluasumisessa asiakkaalle laaditaan palvelun alussa palvelun toteuttamissuunnitelma yhdessä asiakkaan, hänen lähiverkostonsa sekä hyvinvointialueen vammaispalvelujen sosiaalityöntekijän kanssa. Toteuttamissuunnitelman lähtökohtana on asukkaan toiveet ja voimavarat sekä niiden tukeminen. Toteuttamissuunnitelman laatimisessa käytetään apuna RAICha- toimintakyvyn arviointia, joka tehdään asiakkaalle kaksi kertaa vuodessa / toimintakyvyn oleellisesti muuttuessa. Suunnitelmassa määritellään myös muut asiakkaan tarvitsemat palvelut, kuten kuljetuspalvelut, päivätoiminta ja henkilökohtainen apu. Suunnitelman toteutumista seurataan ja päivitetään yksilökohtaisen tarpeen mukaan, kuten asukkaan tilanteen muuttuessa. Päivitystarpeen ilmetessä ollaan yhteydessä asukkaan hyvinvointialueen vammaispalvelujen sosiaalityöntekijään.

Palvelutalo Satakieli on siellä asuvien asukkaiden koti ja toiminta suunnitellaan siten, että asukas voi viettää mahdollisimman itsenäistä elämää kulloisenkin elämäntilanteensa ja – vaiheensa mukaan. Henkilökunta kunnioittaa asukkaan kotia ja yksityisyyttä.

Satakielessä on käytössä sähköinen asiakastietojärjestelmä Sofia. Kirjaamiseen panostamalla takaamme sujuva tiedon kulku, ja asiakkaalle hänen tarpeitaan vastaava apu.

### **Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeuden vahvistaminen**

Toimintapolitiikkamme mukaisesti laadimme yhdessä asiakkaan ja hänen lähiverkostonsa kanssa palvelun toteuttamissuunnitelman. Toteutamme suunnitelmaa asiakaslähtöisesti, yksilöllisesti ja asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioittaen sekä lakisääteisiä vaatimuksia noudattaen. Suunnitelmaa laadittaessa kartoitamme asiakkaalle tärkeitä ja merkityksellisiä asioita sekä huomioimme hänen toiveita ja tarpeita. Tarvittaessa asiakasta kannustetaan ilmaisemaan omia mielipiteitään ja olemaan aktiivinen omaa elämää koskevassa päätöksenteossa. Asiakkaalla on oikeus saada tietoa erilaisista vaihtoehdoista ja tukea päätöksen tekoon. Asiakkaiden avustamisessa noudatamme kuntouttavan hoitotyön periaatetta, jonka tavoitteena on olemassa olevan toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen. Kohtaamme asiakkaan kaikissa tilanteissa ammatillisesti, asiallisesti ja ystävällisesti.

Asiakkaan asuntoa kunnioitetaan hänen kotinaan, ja asukas päättää itse mm. asuntonsa sisustamisesta.



Henkilökunnalla on sosiaalihuoltolain § 48 ja § 49 mukainen ilmoitusvelvollisuus asiakkaaseen kohdistuvasta epäkohdasta tai ilmeisestä epäkohdan uhasta asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ohje ja ilmoituslomake löytyvät IMS- dokumenteista.

### **Asiakkaan osallisuus**

Satakielessä kerätään systemaattisesti asiakaspalautetta kaikista tuottamistamme palveluista. Laatukselyt ja raportointi toteutetaan IMS-järjestelmällä. Lisäksi laatukselyt toteutetaan vuosittain asukkaiden läheisille. Saatu palaute, asetettujen laatuavoitteiden toteutuminen ja kehittämisehdotukset käsitellään palvelutalon johtoryhmässä, neuvottelukunnassa, henkilöstöpalaverissa sekä vuosittain johdonkatselmuksessa. Lisäksi asukkaiden laatukselyjen tulokset käsitellään yhteisökokouksissa, ja läheisten palautekselyn tuloksista kerrotaan läheisille uutiskirjeessä.

Palvelutalon asukkaat ja henkilökunta kokoontuu keskimäärin neljä kertaa vuodessa yhteisökokoukseen. Yhteisökokoukset toimivat tiedottamisen, mielipiteiden vaihdon ja yhteisen suunnittelun välineenä. Asukkaiden osallistuminen yhteisökokouksiin on runsaslukuista ja he kokevat kokoukset tärkeäksi vaikuttamisen väyläksi.

Jo perinteeksi muodostuneita tapahtumia ovat ystävänpäivätanssit, vappujuhla, naisten- ja miestenpäivät, elojuhla, puurojuhla ja pikkujoulut. Lisäksi Sammonlahden seurakunta järjestää Satakielessä hartaustilaisuuden kuukausittain. Asukkaiden läheiset kutsutaan mukaan elojuhlaan ja puurojuhlaan.

Asukkaiden läheisille lähetetään sähköinen uutiskirje neljä kertaa vuodessa. Siinä kerrotaan talon kuulumisia ja tiedotetaan asioista.

### **Asiakkaan oikeusturva**

Asiakkaalla on oikeus antaa palautetta Satakielen toiminnasta. Palautetta voi antaa suullisesti tai kirjallisesti. Palautteet osoitetaan palvelutalon johtajalle ja ne käydään läpi asiaan kuuluvien tahojen kanssa. Asiat käsitellään mahdollisimman nopeasti; viimeistään kahden viikon kuluessa palautteen saapumisesta. Asiasta / tilanteesta riippuen asia käsitellään lisäksi Satakielen johtoryhmässä / neuvottelukunnassa / työsuojelutoimikunnassa. Myös mahdolliset muistutukset / valitukset osoitetaan palvelutalon johtajalle, ja ne käsitellään asiaan kuuluvien tahojen kanssa. Kaikki valitukset käsitellään vuosittain johdonkatselmuksessa.

Asukkaalla on mahdollisuus olla yhteydessä oman hyvinvointialueen sosiaaliasiamieheen. Sosiaaliasiamies voi toimia asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja avustaa muistutuksen tekemisessä.

Satakielen asukkaiden sosiaaliasiamies määräytyy hyvinvointialueen mukaan ja yhteystiedot ovat nähtävillä Satakielen ilmoitustaululla.

Lisäksi palvelutalon asukkaat voivat olla yhteydessä Neuroliitto ry:n lakimies Anu Aaltoon, p. 040 770 0329, [anu.aalto@neuroliitto.fi](mailto:anu.aalto@neuroliitto.fi).

## Palvelun sisällön omavalvonta

### **Hyvinvointia ja kuntoutumista tukeva toiminta**

Palveluasumisessa asukkaalle taataan ympärivuorokautinen avustaminen turvallisessa ja esteettömässä ympäristössä. Asukas saa tarvitsemansa avun päivittäisissä toiminnoissa, kuten liikkumisessa, peseytymisessä, ruokailuissa, eritystoiminnassa, siistiytymisen toiminnoissa sekä kommunikaation tukemisessa. Asukasta kannustetaan ja tuetaan sosiaalisen verkoston ylläpitämiseen.

Satakielessä on käytössä kuntouttavan hoitotyön periaate, jonka mukaisesti asukasta ohjataan ja kannustetaan mahdollisimman suureen omatoimisuuteen päivittäisissä toiminnoissa, ja näin tuetaan jäljellä olevaa toimintakykyä ja arjen omatoimisuutta. Kuntouttavan hoitotyön pohjana on RAI- toimintakyvyn arviointimenetelmä, jonka pohjalta asukkaalle laaditaan palvelun toteuttamissuunnitelma.

Satakielessä on käytössä omahoitajajärjestelmä. Oma hoitajan rooli ja tehtävät määritellään asukaskohtaisesti. Oma hoitajan tehtävänä voi olla mm. asukkaan ja läheisen yhteydenpidon mahdollistaminen.

Asukkaalla on mahdollisuus osallistua Satakielen tuottamaan vammaispalvelulain mukaiseen päivätoimintaan. Päivätoiminnalla tuetaan asukkaan itsenäistä elämää, osallisuutta ja edistetään sosiaalista vuorovaikutusta. Päivätoimintaa järjestetään jokaisena arkipäivänä ympäri vuoden. Päivätoimintaan haetaan maksusitoumus hyvinvointialueen vammaispalveluista asukkaan toiveen mukaisesti (1-5 päivää / viikko).

Satakieli tuottaa myös vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua, joka mahdollistaa asukkaalle harrastuksiin, sosiaaliseen kanssakäymiseen ja yhteiskunnalliseen osallisuuteen liittyviä toimintoja. Henkilökohtaista apua haetaan asukkaan tarpeiden ja toiveiden mukaisesti hyvinvointialueen vammaispalveluista. Asukas voi itse päättää henkilökohtaisen avun tuottamistavan / palveluntuottajan.

Vammaispalvelulain mukaisten sekä muiden tarvittavien palvelujen ja tukitoimien hakemisessa sekä Kelan kautta saatavissa etuuksissa ja kuntoutusasioissa asukasta avustetaan tarvittaessa. Satakielessä on oma sosionomi, joka yhdessä muiden asukkaan hoitoon ja kuntoutukseen liittyvien tahojen kanssa, kartoittaa asukkaan yksilöllisen palvelutarpeen ja avustaa asukasta palvelujen ja etuuksien hakemisessa.

Viikoittain järjestetään asukkaille yhteinen toimintatuokio henkilökunnan toimesta. Lisäksi järjestetään vuosittain useita yhteisiä tapahtumia, mm. ystävänpäivätanssit, vappujuhlat, kesäretket, elojuhlat, ja pikkujoulut. Sammonlahden seurakunta järjestää palvelutalossa hartaus- ja musiikkitilaisuuksia. Myös kaverikoirat vierailevat palvelutalossa säännöllisesti.

### **Ravitsemus**

Satakielessä on jakelukeittiö, johon ateriat toimittaa Saimaan Tukipalvelut Oy. Ateriat valmistetaan Sammonlahden aluekeittiössä. Lounas kuljetetaan palvelutaloon lämpimänä ja päivällinen jäähdytettynä. Aamu-, ja iltapalat valmistetaan Satakielen keittiössä.

Asukas saa itse valita, mitkä ateriat hän tilaa ateriapalvelun kautta. Ruokalistat ovat esillä ruokasalin ilmoitustaululla. Ruokatilaukset ja -peruutukset tulee tehdä arkipäivien osalta viimeistään edeltävän päivän aamuna kello 9:00 mennessä ja viikonloppujen osalta viimeistään kyseisen viikon torstai aamuna klo 9:00 mennessä.

Asukkaiden ruokailuajat ovat:

- aamiainen klo 7:30-10:00
- lounas klo 11:30
- välipala klo 14:30
- päivällinen klo 17:30
- iltapala asukkaan yksilöllisen tarpeen mukaan

Erytisruokavaliot, kuten laktoositon, vähälaktoosinen, gluteeniton, ruoka-aine allergiat ja yliherkkyydet sekä diabetes-, kihti- ja muut tarvittavat ruokavaliot otetaan huomioon ja ruokavalio toteutetaan rajoitteiden mukaisesti. Aluekeittiöltä voidaan tarvittaessa tilata sekä vähä- että runsasenerginen ruokavalio. Myös asukkaiden mieltymyksiä on mahdollisuus huomioida.

Nielemiskyky arvioidaan yksilökohtaisesti. Mukautetun ruuan koostumuksen, juomien sakeuttamisen ja

letkuravitsemuksen tarve arvioidaan, jos asukas ei pysty syömään / juomaan riittävästi muutoin.

Turvallisen syömisen edistämiskeinoja palvelutalossa ovat mm:

- hyvän ruokailuasennon huomioiminen
- ruokailun apuvälineet yksilöllisen tarpeen mukaan
- ruokailun hienovarainen avustaminen, esim. lusikkaa pitelevän käden ohjaaminen suuhun
- syöttämisapu tarvittaessa
- aterian pilkkominen sopiviksi suupaloiksi
- riittävästi aikaa ruokailuun
- rauhallinen ruokailutilanne, mahdollisuus ruokailla omassa asunnossa

Toteutettaessa ravitsemus PEG-letkun kautta dokumentoidaan sekä aterialiuksen että nesteen määrä.

Tilanteissa, joissa asukkaan ravitsemus- tai nesteytystilanteesta herää huoli, otetaan nestelista käyttöön.

Asukkaiden ravitsemustilaa seurataan säännöllisesti painon seurannan ja tarvittaessa laboratoriotestien avulla.

Tarvittaessa asukkaalle suositellaan hankitaan lisäravinteita, ja avustetaan niiden hankinnassa.

Ruuan jakelussa otetaan huomioon

- Yksilölliset valintamahdollisuudet (aterian koko, leivän ja juoman laatu, mahdollisuus lisätä mausteita annokseen)
- Ruokalistasta tiedottaminen (viikon ruokalistat nähtävillä ruokasalin seinällä)
- Ruoka-annokset ruokahalua herättäviä (annoksen kaunis lautasmallin mukainen asettelu)
- Ravitsemushoidosta tiedottaminen asukkaalle (tarvittavista ruokavaliioon tehtävistä muutoksista

keskustellaan asukkaan kanssa kahden kesken)

- Säännöllinen asiakastytyväisyyden arvioiminen (Saimaan Tukipalvelut toteuttaa säännöllisesti

asiakastytyväisyyskyselyt)

- Omavalvonta (hyvä käsihygienia, henkilökunnalla hygieniapassit, ruokien ja kylmäsäilytystilojen lämpötilojen seuranta)

### **Hygieniäkäytännöt**

Satakieli tuottaa laitoshuoltopalvelut omana toimintana, laitoshuoltajan toimia on neljä. Laitoshuoltajat huolehtivat asukkaiden asuntojen viikkosiivouksesta sekä palvelutalon yleisten tilojen siivoamisesta erillisten suunnitelmien ja ohjeiden mukaisesti. Lisäksi eristyssiivoukseen, eritetahradesinfektioon ja infektio tartuntojen ehkäisemiseen on erilliset ohjeet. Kaikki ohjeet löytyvät IMS- dokumenteista.

Palvelutalossa on hygieniaavastavaksi nimetty sairaanhoitaja. Lisäksi henkilökunnan kouluttamisessa hyödynnämme Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hygieniahoitajaa.

Palvelutalossa on pyykkitupa, jossa asukkaiden pyykkihuolto hoidetaan. Eriteppykin pesemiseen on erillinen pesuaine Erisan Oxy+. Käytävissä on myös koneeseen sulavia infektiopyykkipusseja. Pyykkituvalalla sijaitsevat pesukoneet puhdistetaan 1 x / vko pyörittämällä tyhjällä koneella 95 asteen pesuohjelma. Asukas itse osallistuu pyykkihuoltoon toimintakykynsä mukaisesti. Asukkaalla on myös mahdollisuus hankkia pyykkikone omaan asuntoonsa, jolloin henkilökunta avustaa asukasta pyykkihuollossa tarpeen mukaan.

Palvelutalon jätehuollon hoitaa Etelä-Karjalan jätehuolto ja Remeo Oy (paperi ja Pahvi). Biojätteet, sekajätteet, muovit, pahvit, paperit, metalli, lasi ja paristot lajitellaan. Pistävä jäte laitetaan erilliseen keräysastiaan ja toimitetaan Sammonlahden apteekkiin hävitettäväksi. Lisäksi tietoturvapaperille ja -muoville on erilliset, lukolliset keräysastiat.

### **Infektioiden torjunta**

Henkilökunnan, asukkaiden ja vierailijoiden vastuullinen käyttäytyminen luo pohjan infektioiden torjunnalle. Hygieniäkäytännöistä tiedotetaan asukkaita ilmoitustaululla olevilla tiedotteilla sekä yhteisökokouksissa. Läheisiä tiedotetaan sähköisen uutiskirjeen välityksellä. Satakielen henkilöstöllä on tartuntatautilain 48 §:n mukainen rokotesuoja. Asukkaita kannustetaan ottamaan rokotteita. Esim. Korona- ja influenssarokotukset järjestetään Etelä-Karjalan hyvinvointialueen toimesta Satakielessä.

Epidemiatilanteissa muistutellaan hyvistä hygieniäkäytännöistä, kuten suojaimien käytöstä, hyvästä käsihygieniasta ja turvaväleistä.

### **Terveyden- ja sairaanhoito**

Satakielessä työskentelee 24/7 koulutettu terveydenhuollon henkilöstö. Tarvittaessa henkilökunta ohjaa asukkaan oikeiden palvelujen piiriin. Etelä-Karjalan hyvinvointialue on kilpailuttanut asumispalveluyksiköiden lääkäripalvelut. Kilpailutuksen myötä palvelutalon asukkaiden omalääkärinä toimii Terveystalon lääkäri. Lääkärikierto toteutetaan pääsääntöisesti joka toinen viikko Satakielessä lähikiertona ja joka toinen viikko puhelinkiertona. Asukkaan sairastuessa akuutisti, toimimme erillisen, IMS- järjestelmästä löytyvän, ohjeen mukaisesti. Asukkaiden kuntoutussuunnitelmat tehdään pääsääntöisesti Terveystalon lääkärin toimesta, joka hyväksyy suunnitelman Etelä-Karjalan hyvinvointialueen avoterveydenhuollon ylilääkärillä. Pienellä osalla asukkaista hoitovastuu on erikoissairaanhoidossa, neurologian- tai fysiatrianpoliklinikalla.

Jos asukas joudutaan lähettämään äkillisesti ensiapuun, laitetaan hänen mukaansa hoitajan lähete ja lääkelista.

Hammashuolto on joko kunnallisella tai yksityisellä puolella, asukkaan toiveen mukaisesti. Henkilökunta avustaa ajan varaamisessa.

Asukkaiden painon seuranta on säännöllistä. Lisäksi verenpaine- ja verensokeriseurannat toteutetaan

tarpeenmukaisesti.

Asukkaiden verikokeet ja virtsanäytteet otetaan pääsääntöisesti palvelutalon sairaanhoitajien toimesta. Näytteet toimitetaan Sammonlahden terveystasemalle.

Kuolemantapauksessa toimimiseen on erillinen ohjeistus IMS- dokumenteissa exitus-kansiossa.

### **Lääkehoito**

Satakielen lääkehoitosuunnitelman vastuuhenkilö on talon vastaava sairaanhoitaja. Suunnitelma on laadittu STM:n Turvallinen Lääkehoito- oppaan mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelman tarkastavat Satakielen asukkaiden lääkehoidosta vastaava neurologian dosentti Juhani Ruutiainen ja Sammonlahden apteekin apteekkari. Lääkehoitosuunnitelma lähetetään Etelä-Karjalan hyvinvointialueen lääkitysturvallisuusasiantuntijalle. Lääkehoitosuunnitelma katselmoidaan vuosittain. Lisäksi suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan, jos jokin lääkehoitoprosessiin liittyvä käytäntö muuttuu. Suunnitelma on henkilökunnan käytettävissä IMS:ssä.

Hoitohenkilökunnalla on Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ohjeiden mukaiset lääkeluvat.

Neuroliitolla on lisenssi LOVE- alustalle, minkä kautta osaamisen varmistaminen ja vaadittavat lääkeluvat suoritetaan. Satakielen vastaava sairaanhoitaja huolehtii lääkelupien ajantasaisuudesta.

### **Monialainen yhteistyö**

Palvelutalon henkilökunta tekee tiivistä yhteistyötä asiakkaan hoitoon, kuntoutukseen ja palveluihin liittyvien tahojen kanssa. Vakiintuneita yhteistyömuotoja ovat mm:

- Yhteistyöpalaveri asiakkaan hoitoon ja kuntoutukseen liittyvien toimijoiden kanssa ennen kuntoutussuunnitelman laatimista. Palaveriin osallistuu tyypillisesti asiakas, hänen läheisensä, omahoitaja, Satakielen sosionomi sekä asiakkaan kuntoutusta toteuttavat terapeutit. Palaverin kutsuu koolle Satakielen sosionomi.
- Asiakkaan kuntoutussuunnitelman laatimista varten varattavalla lääkärikäynnillä on asiakkaan mukana, hänen niin halutessaan, palvelutalon sosionomi ja omahoitaja sekä asiakkaan terapeutit.
- Sammonlahden terveystaseman henkilöstön kanssa yhteistyö on tiivistä sairaanhoitajan ja laboratorion kanssa.
- Etelä-Karjalan keskussairaala ja sen eri poliklinikat ja vuodeosastot.
- Asukkaan terapeuttien kanssa, jotta terapiassa harjoiteltavat asiat siirtyisivät mahdollisimman saumattomasti osaksi asiakkaan arkea.
- Yhteistyö apuvälineyksikön kanssa asiakkaan apuvälineasioiden hoitamiseksi.
- Palvelusuunnitelmapalaverit vammaispalvelujen sosiaalityöntekijän kanssa, johon asiakkaan lisäksi osallistuu yleensä hänen läheisensä, omahoitaja sekä palvelutalon sosionomi ja johtaja.
- Yhteistyö Sammonlahden apteekin kanssa, joka toimittaa pääsääntöisesti asiakkaiden lääkkeet.

Palvelutalon sosionomi vastaa asiakkaan sosiaalietuuksien ja kuntoutusasioiden ajantasaisuudesta yhdessä asiakkaan kanssa. Tärkeimmät yhteistyötahot näiden asioiden hoitamisessa ovat Kela ja asiakkaan kotikunnan sosiaalitoimen vammaispalvelut.

## Asiakasturvallisuus

Satakielessä on laadittu asiakasturvallisuussuunnitelma, joka on asukkaan kokonaisturvallisuutta käsittelevä asiakirja, jossa kuvataan keskeiset turvallisuusriskit ja toimenpiteet asukkaan, omaisuuden, toimitilojen ja ympäristön suojaamiseksi sekä toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Suunnitelma päivitetään vuosittain / tarvittaessa.

Satakielen tilojen turvallisuutta seurataan säännöllisesti. Kiinteistön ja piha-alueiden turvallisuudesta vastaa Satakielen kiinteistöhoitaja. Tukena hänellä on palvelutalon johtaja ja Neuroliiton kiinteistökoordinaattori. Kiinteistölle on laadittu pitkän aikavälin korjaussuunnitelma, jonka mukaisesti kiinteistön korjauksia suoritetaan.

Satakielellä on ajantasainen palo- ja pelastussuunnitelma, johon tutustuminen on osa perehdytystä. Lisäksi Satakielen kiinteistöhoitajan opastuksella henkilökunta käy vuosittain ns. turvallisuuskävelyllä, jossa tutustutaan Satakielen turvallisuuteen liittyviin asioihin (esim. paloilmoin, automaattinen sammutusjärjestelmä, veden pääsulut, käsisammuttimet jne.) käytännössä. Tällä varmistetaan henkilökunnan oikea toiminta mahdollisissa vaaratilanteissa.

### **Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten kanssa**

Viimeisin palotarkastus on toteutettu 10.12.2020.

Viimeisin Lappeenrannan kaupungin terveystarkastajan tarkastus 1.6.2022

Viimeisin Lappeenrannan seudun ympäristötoimen tarkastus 27.9.2019

### **Henkilöstö**

Palvelutalossa on 47 toistaiseksi voimassa olevaa toimea.

<b>Palvelutalon henkilökunta 2023</b>	
johtaja	sosionomi
vastaava sairaanhoitaja	sairanhoitaja (3)
hoitaja (22)	hoiva-avustaja (1)
vastaava toimintaterapeutti	toimintaterapeutti (2)
päivätoiminnanohjaaja (2)	päivätoiminnan apuohjaaja (avoin)
avustaja (6)	toimistosihteeri (30 %)
laitoshuoltaja (4)	kiinteistöhoitaja

### **Henkilöstön rekrytointi ja perehdyttäminen**

Rekrytoinnilla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä, joilla Palvelutalo Satakieleen hankitaan sen toiminnan kulloinkin tarvitsemää henkilöstöä. Rekrytointia ohjaa tarve ja osaamisvaatimukset.

Kaikilla työntekijöillä on oltava toimeen soveltuva laillistettu tutkintotodistus sekä lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöllä on oltava rekisteröintitodistus.

Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöstä (817/2015) ja laki terveydenhuollon ammattihenkilöstä (559/1994) määrittävät henkilöstön kelpoisuusvaatimuksia. Vain ne työntekijät, joilla on lain mukainen kelpoisuus, voivat toimia sellaisissa työtehtävissä, mitkä vaativat kelpoisuutta.

Työntekijä toimittaa tarvittavat todistukset kelpoisuudestaan työsuhteen alkaessa ja kelpoisuus tarkistetaan JulkiTerhikistä/JulkiSuosikista. Lasten kanssa työskenteleviltä (toimintaterapeutit) tarkastetaan oikeusrekisterikeskukselta saatava rikostaustaote. Jokaisella Satakielessä työskentelevällä tulee olla tartuntatautilain 48 §:n mukainen rokotesuoja.

Sijaistarpeen ilmetessä sijainen hankitaan myös lyhyisiin poissaoloihin hoitajien, päivätoiminnanohjaajien, avustajien ja laitoshuoltajien kohdalla. Toimintaterapeuttien osalta lyhyet poistumat hoidetaan töiden uudelleen järjestelyllä ja sisäisesti työtä järjestellen. Pidemmässä poistumisissa myös terapeuteille hankitaan sijainen. Johtoryhmässä ja toimistotyössä työt organisoidaan muiden tiimiläisten kesken. Sijaishankinnasta vastaa pääsääntöisesti palvelutalon johtaja; päivätoiminnan ja avustajapalvelun osalta sosionomi. Perehdytetyistä sijaisista on ajantasainen sijaislista, jota päivitetään säännöllisesti. Äkillisissä, lyhyissä poissaoloissa sijaisen hankkimiseen käytetään *Satakielen sijaiset* WhatsApp-ryhmää.

Satakielessä on perehdyttämissuunnitelma, jonka mukaisesti perehdytys tapahtuu. Lähiesimies vastaa uuden henkilön perehdyttämisen ja opastuksen suunnittelusta, toteuttamisesta ja valvonnasta. Hän voi halutessaan delegoida erilaisia perehdyttämisen ja opastukseen liittyviä tehtäviä muille työntekijöille, mutta vastuu säilyy aina esimiehellä. Perehdyttämisen apuna toimii IMS -toimintajärjestelmä. Neuroliiton salassapito-, lojaliteetti- ja käyttäjäsitoumus on osa perehdytysohjelmaa, ja jokainen työntekijä allekirjoittaa sen.

Satakielelle on tärkeää olla vetovoimainen työnantaja. Sosiaali- ja terveysalan henkilöstöstä on huutava pula valtakunnallisesti ja sote- alalla vallitsee työntekijöiden markkinat. Samoista osaajista kilpailevat useat työnantajat. On erittäin tärkeää ylläpitää hyvää työnantajamainetta ja huolehtia työpaikan vetovoimaisuuden lisäksi Satakielen pitovoimatekijöistä. Henkilökunnan mukaan Satakielen pitovoimatekijöitä ovat mm. autonominen työvuorosuunnittelu, joustavat loma-aikajärjestelyt, mahdollisuus osa-aikatyöhön, hyvät koulutusmahdollisuudet, työn vaihtelevuus, hyvät työkaverit, matala hierarkia, moniammatillisuus sekä huumorin käyttäminen voimavarana. Panostamme henkilöstön hyvinvointiin sekä työssä jaksamiseen ja viihtymiseen, jotta pystymme sitouttamaan ja kiinnittämään nykyistä henkilöstöä.

### **Osaamisen varmistaminen ja työhyvinvointi**

Henkilöstön osaamista kehitetään tavoitteellisella, osaamistarpeiden arviointiin perustuvalla täydennyskoulutuksella. Koulutustarve kartoitetaan vuosittain kehityskeskustelujen, esimiesten suositusten ja henkilöstön oman mielenkiinnon pohjalta. Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain Satakielen työsuojelutoimikunnassa. Koulutussuunnitelmat ovat henkilöstön nähtävillä IMS-dokumenteissa. Kouluttautumisessa hyödynnetään myös Neuroliiton sisäistä tietoa-taitoa. Sisäiseen käyttöön on rakennettu koulutuskokonaisuus joka antaa eksaktia tietoa neurologiseen hoitotyöhön liittyvistä osaamisen erityisvaatimuksista.

Neuroliitto ry on tehnyt työterveyspalvelusopimuksen Terveystalo Oy:n kanssa. Palvelutalo Satakielen henkilökunnan työterveyshuolto on järjestetty Terveystalo Lappeenrannassa. Työterveydenhuollon tavoitteena on työssäkäyvien terveydentilan parantaminen sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen, työhön liittyvien sairauksien ehkäiseminen, turvallinen ja terveellinen työympäristö sekä terveyttä tukeva, hyvin toimiva työyhteisö. Työntekijää yksilöllisinä toimenpiteinä kohdistuvia työterveydenhuollon toimia ovat ohjaus ja neuvonta, erilaiset terveystarkastukset, työperäiset ja muiden mahdollisten sairauksien tutkimus ja hoito, työkyvyn ja kuntoutustarpeen arvio sekä työkykyisyyden tukeminen ja kuntoutuspalveluiden piiriin ohjaaminen. Työympäristöön kohdistuvia toimia ovat työpaikkaselvitykset ja niihin tarpeen vaatiessa työhygieeniset mittaukset ja muut, esim. ergonomiset ja työyhteisön ilmapiiriin liittyvät selvitykset.

Neuroliitossa tehdään vuosittain henkilöstötilinpäätös, jolla seurataan mm. henkilöstökoulutuksen, työterveyden ja työhyvinvoinnin eri tunnuslukuja. Lisäksi on kehitetty erilaisia työvälaineitä työhyvinvoinnin tukemiseksi. Käytössä ovat mm. varhaisen tukemisen malli ja päihdeohjelma. Satakieli on tupakoimaton työyhteisö. Henkilöstötilinpäätös, varhaisen tukemisen toimintamalli sekä päihdeohjelma löytyvät Intrasta.

Palvelutalon työsuojelutoimikunta huolehtii työturvallisuuteen liittyvistä asioista työsuojelutoimikunnan toimintasuunnitelman ja ohjelman mukaisesti. Satakielen henkilöstöllä on työhyvinvointia tukevana tekijöinä käytössä autonominen työvuorosunnittelu, joustoraha erityistilanteita varten ja Smarttum- liikunta- / kulttuurietu. Työsuojelutoimikunta laatii vuosittain tyhy-suunnitelman, jonka mukaisesti työhyvinvointia tukevaa toimintaa järjestetään.

Pitkään liiton palveluksessa olleita huomioidaan Keskuskauppakamarin myöntämin ansiomerkein tai Kiitoskaupan lahjakortilla, työntekijän oman valinnan mukaan. Nämä huomionosoitukset ajoittuvat viiden vuoden välein, viidestä palvelusvuodesta alkaen. Myös muita palkitsemisen ja kiittämisen keinoja on käytössä ja niitä pyritään mahdollisuuksien mukaan jatkuvasti kehittämään.

### **Toimitilat**

Palvelutalo Satakielen kokonaispinta-ala on noin 3500 m<sup>2</sup>, joka koostuu yleisiä tiloista ja 36 asunnosta. Asunnot ovat kooltaan 27,5 - 44 m<sup>2</sup>. Asunnoissa on wc / kylpyhuone, keittiövarustus sekä patio. Asukas solmii asunnosta vuokrasopimuksen Neuroliitto ry:n kanssa ja vastaa itse asuntonsa kalustamisesta ja sisustamisesta. Vesi- ja sähkömaksu sisältyvät vuokraan. Asiakkaalla on mahdollisuus hakea Kelan asumistukea.

Palvelutalon yleisiin tiloihin kuuluu jakelukeittiö, ruokasali, takkatila, sauna, kaksi ryhmätilaa, lepotila päivätoiminnan asiakkaiden käyttöön, toimintaterapiatilat, jumppakäytävä, toimistotiloja sekä henkilökunnan sosiaalitulat. Ryhmätilat ovat päiväaikaan (klo 10-15) päivätoiminnan käytössä. Muina aikoina asiakkailla on mahdollisuus järjestää tiloissa esim. perhejuhlia ja elokuvailtoja.

Kaikki tilat ovat esteettömiä. Ryhmätiloissa on sähkösäätöiset keittiökalusteet.

Palvelutalon yhteisiä tiloja voidaan vuokrata (ryhmätilat) ulkopuolisille toimijoille, erityisesti vammaisjärjestöjen tilaisuuksiin ja kerhoihin.

Palvelutalossa on pyykkitupa, jossa asukkaiden pyykkihuolto hoidetaan. Asukas itse osallistuu pyykkihuoltoon toimintakykynsä mukaisesti. Asukkaalla on myös mahdollisuus hankkia oma pyykkikone omaan asuntoonsa.



Palvelutalon jätehuollon hoitaa Etelä-Karjalan jätehuolto ja Remeo Oy (paperi ja pahvi). Biojätteet, sekajätteet, muovit, pahvit, paperit, lasi, metalli ja paristot lajitellaan. Pistävä jäte laitetaan omaan merkittyyn keräysastiaan ja toimitetaan Sammonlahden apteekkiin hävitettäväksi.

### **Teknologiset ratkaisut**

Palvelutalossa on käytössä kaksisuuntainen 9Solutions-asiakaskutsujärjestelmä. Asukkaalla on rannekehälytin, jolla tehdyt hälytykset kirjautuvat hälytysjärjestelmään. Käytössä on erilaisia painikkeita, jotta asukas pystyisi hälyttämään alentuneesta käsien toimintakyvystä huolimatta. Järjestelmästä on otettavissa erilaisia raportteja, mm. vasteaikaa ja läsnäoloaikaa koskien. Näin voidaan tarvittaessa todentaa / tarkistaa hälytyksiin vastaaminen. Kutsujärjestelmästä on erillinen ohjekansio hoitajien kansliassa. 9 Solutions-järjestelmään on mahdollista asentaa kulunvalvontahälytin, jolloin ohjelmoitu hälytin antaa hälytyksen asukkaan poistuessa palvelutalon ulko-ovesta. Kulunvalvontahälytintä käytetään vain perustellusti ja käyttö kirjataan.

### **Terveysthuollon laitteet ja tarvikkeet**

Palvelutalossa käytössä olevat terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet on kirjattu erilliseen laiteluetteloon, jossa on määritelty laitteiden huolto- ja/tai kalibrointitoimenpiteet. Luetteloa ylläpidetään Granlund Manager järjestelmässä.

Huolto ja kalibrointi on ohjeistettu IMS:ssä. Myös laitteiden aiheuttamasta vaaratilanteesta on erillinen ohje. Laitteiden turvallisuudesta ja laiteluettelon ylläpidosta vastaa palvelutalon kiinteistöhoitaja. Laitteiden käytöstä on laitekohtaiset käyttö- ja/tai työohjeet, joita säilytetään hoitajien kansliassa olevassa kansiossa.

Asukkaan henkilökohtaiset apuvälineet hankitaan apuvälineyksiköstä. Apuvälineiden hankinnassa asukasta avustavat palvelutalon apuvälinevastaaviksi nimetyt hoitajat (2). Asukkaan henkilökohtaisten apuvälineiden huollosta vastaa apuvälineyksikkö.

## **Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen**

### **Asiakastietojen käsittely**

Satakielessä on laadittu erillinen tietojärjestelmän omavalvontasuunnitelma, jossa on kuvattu tietoturvaan liittyvät käytännöt. Suunnitelmaan kuuluu lisäksi tietojärjestelmäluettelo.

Palvelutalossa on käytössä erillinen ohje asiakastietojen kirjaamisesta sekä arkistoinnista.

Asiakkuuden päätyttyä kaikki asiakkaan tiedot luovutetaan tilaajalle arkistoitavaksi.

Tietosuojapaperille ja -muoville on erilliset lukitut keräysastiat.

Neuroliitolla on tietosuojatyöryhmä, joka käsittelee Neuroliiton tietosuojaan liittyviä asioita.

Palvelutalojen edustajana ryhmässä toimii laatupäällikkö.

Neuroliiton tietosuojavastaavana toimii Virve Koivisto, [virve.koivisti@neuroliitto.fi](mailto:virve.koivisti@neuroliitto.fi).

Sekä asukkailla että henkilökunnalla on käytössä kuvauslupalomake, joka täytetään asiakkuuden / työsuhteen alussa. Kuvausluvut säilytetään kansiossa arkistihuoneessa.

### Asiakastyön kirjaaminen

Asiakas allekirjoittaa suostumuksen tietojen tallentamisesta asiakasrekisteriin. Rekisterin ylläpitäjä on Neuroliitto ry. Jokainen työntekijä kirjautuu asiakastietojärjestelmään henkilökohtaisilla tunnuksilla.

Päivittäinen kirjaaminen tehdään Sofia asiakastietojärjestelmään. Kirjaamisessa huomioidaan asukaslähtöisyys, ja tuodaan esille asukkaan voimavaroja. Kirjauksissa tuodaan esille normaalista arjesta poikkeavat asiat ja muutokset toimintakyvyssä. Sofia asiakastietojärjestelmässä on valmius Kanta- liitääntään, ja se otetaan Satakielessä käyttöön vuoden 2023 aikana.

Satakielen sairaanhoitajilla on rajattu käyttöoikeus Etelä-Karjalan hyvinvointialueella käytössä olevaan potilastietojärjestelmä Life Careen. Tämä mahdollistaa saumattoman tietojen siirron terveydenhuollon toimijoiden ja Satakielen sairaanhoitajien välillä.

## Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Satakielen toimintaa kehitetään jatkuvasti saadun palautteen, laatukselyjen sekä sisäisten ja ulkoisten auditointien kehittämisehdotusten pohjalta.

Vuoden 2023 painopisteenä on rakenteellisen kirjaamisen kehittäminen. Tavoitteena on siirtää sosiaalihuollon asiakastieto Kanta- arkistoon vuoden 2023 aikana. Tämä edellyttää kirjaamisen otsikointia siten, että sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tiedot pystytään erittelemään.

Kirjaamiseen liittyen olemme kehittämässä myös palvelujen toteuttamissuunnitelman kirjaamista. Otamme käyttöön THL:n pohjan suunnitelmalle. Tämä pohja on jo lisätty Sofia asiakastietojärjestelmään.

## Omavalvontasuunnitelman seuranta

Satakielen omavalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain tai toiminnassa tapahtuneiden oleellisten muutosten yhteydessä.

Tämän omavalvontasuunnitelman on hyväksynyt ja vahvistanut

Lappeenrannassa 12.1.2023



Titta Hakkarainen  
Palvelutalon johtaja