



Neuroliitto ry

OMAVALVONTASUUNNITELMA



SISÄLTÖ

1	Palveluntuottajaa koskevat tiedot.....	4
2	Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	7
	Toiminta-ajatus	7
	Arvot ja toimintaperiaatteet.....	8
3	Omavalvontasuunnitelman laatiminen	9
	3.1 Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt	9
	3.2 Omavalvontasuunnitelman seuranta	10
	3.3 Omavalvontasuunnitelman julkisuus	10
4	Omavalvonnan toteuttaminen	10
	4.2 Riskien tunnistaminen	11
	4.3 Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat	12
	4.4 Riskienhallinnan työnjako.....	13
	4.5 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen	14
5	Asiakkaan asema ja oikeudet.....	15
	5.1 Palvelutarpeen arviointi.....	15
	5.2 Hoito- ja palvelusuunnitelma	15
	5.3 Asiakkaan kohtelu	15
	5.3.1 Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen	15
	5.3.2 Asiakkaan osallisuus.....	16
	5.3.3 Asiakkaan oikeusturva	17
6	Palvelun sisällön omavalvonta	19
	6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta.....	19
	6.2 Ravitsemus	20
	6.3 Hygieniäkäytännöt	22
	6.4 Terveyden- ja sairaanhoito	23
	6.4.1 Lääkehoito	23
	6.5 Monialainen yhteistyö	24
7	Asiakasturvallisuus	25
	7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa	25
	7.2 Henkilöstö	26

7.2.1 Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet	26
7.2.2 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet	27
7.2.3 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta	27
7.2.4 Työympäristö ja työhyvinvointi	28
7.2.5 Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus	29
7.3 Toimitilat	29
7.4 Teknologiset ratkaisut	30
7.5 Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet	31
8 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen	33
9 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta	34
10 Oma-ohjelmointisuunnitelman seuranta	34

1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Toiminimi: Palvelutalo Merenpisara, Neuroliitto ry
Kaj Franckin aukio 2, 00560 Helsinki, puh. 040 133 7076

Y-tunnus 0282482-0

www.neuroliitto.fi/asumispalvelut

www.facebook.com/palvelutalomerensara

Liiketoiminnasta vastaa: Neuroliitto ry:n toimitusjohtaja Helena Ylikylä-Leiva,
puh. 0400 789743, helena.ylikyla-leiva@neuroliitto.fi
Neuroliitto ry, Vaihemäentie 10, 21250 Masku

Neuroliitto ry:n Palvelutalo Merenpisara toimii Helsingin hyvinvointialueella. Helsingin kaupungin vammaispalvelujen johtaja on Sanna Rautalammi puh. 09 310 431 4909, sanna.rautalammi@hel.fi

- Toimintayksikön vastaava esihenkilö: palvelutalon johtaja Merja Vettenranta-Pohjanlehto puh. 040 508 8160, merja.vettenranta-pohjanlehto@neuroliitto.fi
- Hoitotyön palvelupäällikkö: Outi Tallus, puh. 040 128 9944, outi.tallus@neuroliitto.fi
- Vastaava sairaanhoitaja: Sanna Juntunen, puh. 044 4935 514, sanna.juntunen@neuroliitto.fi

Toimintalupatiedot

- Aluehallintoviraston/Valviran lupa 29.6.2007, 19.3.2015
- Palvelu, johon lupa on myönnetty: tehostettu palveluasuminen (muut vammaiset henkilöt), 42 hoitopaikkaa
- Ilmoituksenvarainen toiminta: vammaispalvelulain mukainen päivätoiminta ja henkilökohmainen apu
- Päivätoiminnan rekisteröinti 19.4.2011
- Henkilökohtaisen avun rekisteröinti 26.5.2017
- Ennakkoperintärekisterin voimassaolo: 28.2.2018 alkaen
- Vastuuvakuutuksen voimassaolo: toistaiseksi (jatkuva vuosivakuutus)
- Potilasvakuutus (yrityksessä työskentelevä henkilöstö): toistaiseksi (jatkuva vuosivakuutus)

Palvelut

Palvelutalo Merenpisara tuottaa pitkäaikaista ympärivuorokautista palveluasumista, päivätoimintaa sekä henkilökohtaista apua. Henkilökohtaista apua on tarjolla vain palvelutalon asukkaille. Päivätoimintaan on mahdollista osallistua myös talon ulkopuolelta.

Ympärivuorokautinen palveluasuminen

Palvelutalo Merenpisara tuottaa ympärivuorokautista palveluasumista pääasiassa etenevää neurologista sairautta sairastaville työikäisille. Neurologinen hoitotyö, hyvä apuvälinetuntemus sekä palliatiivinen hoito ja saattohoito ovat vahvuuksiamme.

Palvelutalossa on yhteensä 38 asuntoa kerroksissa 3–6. Myös sairastavan läheisellä on mahdollisuus asua palvelutalossa.

Hoitohenkilökuntamme on lähihoitajapainotteinen. Lisäksi vahvuudessamme on kaksi sairaanhoitajaa ja kolme hoitoapulaista. Öisin työvuorossa on kaksi hoitajaa.

Palvelutalossa ei ole omaa lääkäriä. Perusterveydenhuollon palvelut järjestyvät Vallilan kotihoidon, terveysasemien ja kotisairaalan kautta.

Palveluasumiseen hakeudutaan asiakkaan hyvinvointialueen vammaispalveluiden kautta. Hyvinvointialue myöntää asiakkaalle maksusitoumuksen. Asumispalvelussa asiakkaalle laaditaan hoito- ja toteuttamissuunnitelmat.

Palvelutalo Merenpisaran päivätoiminta

Palvelutalo Merenpisaran päivätoiminta tuottaa päivätoimintaa vaikeavammaisille aikuisille henkilöille. Päivätoiminnan asiakasryhmä koostuu suurimmaksi osaksi etenevää neurologista sairautta sairastavista henkilöistä. Palvelutalon asukkaiden lisäksi myös ulkopuoliset asiakkaat voivat hakeutua päivätoimintaan.

Päivätoimintaryhmät kokoontuvat neljänä päivänä viikossa päivätoimintatilassa. Tarvittaessa hyödynnetään myös palvelutalon muita tiloja. Ryhmässä on 3–7 asiakasta. Ryhmässä voi osallistua kerrallaan enintään 8 osallistujaa. Ryhmiä vetää päivätoiminnan ohjaaja, jolla on tarvittaessa apuna avustaja.

Päivätoimintaa hakeudutaan asiakkaan hyvinvointialueen vammaispalveluiden kautta tai itsemakavana. Kummassakin tapauksessa laaditaan palvelusopimus. Asiakkaalle laaditaan myös toteuttamissuunnitelma yhteistyössä asiakkaan kanssa.

Päivätoiminta on ryhmämuotoista toimintaa, jonka päätarkoituksena on tukea ryhmäläisten osallisuutta ja ylläpitää toimintakykyä. Toimintoina käytetään muun muassa keskustelua, pelejä, liikuntaa, käsityö- ja askartelumenetelmiä ja kognitiivisia harjoitteita.

Palvelutalo Merenpisaran henkilökohtainen apu

Palvelutalo Merenpisara tuottaa henkilökohtaisen avun palvelua neurologisille vammaisryhmille. Henkilökohtaisen avun tarkoituksena on tukea asiakkaan tasavertaista mahdollisuutta osallistua yhteiskunnan tarjoamiin palveluihin.

Henkilökunta koostuu kahdesta vakituisesta työntekijästä, yhdestä määräaikaisesta työntekijästä ja sijaisista.

Henkilökohtaiseen palveluun hakeudutaan asiakkaan hyvinvointialueen vammaispalveluiden kautta. Palvelusta laaditaan palvelusopimus.

Palvelua toteutetaan asiakaslähtöisesti. Asiakas määrittelee palvelun sisällön. Palvelua toteutetaan sekä palvelutalossa, että talon ulkopuolella.

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

- Compass Group Oy - ruokahuolto, siivoushuolto, pyykkihuolto. Jakelukeittiöstä siirryttiin Compass Groupin ylläpitämään valmistuskeittiöön 1.9.2025 alkaen.
- ARE OY - kiinteistöhuolto
- Kotikatu Kiinteistöhuolto Arabia - liputus, konelumityöt
- HSY jätehuolto
- Lassila-Tikanoja - tietosuojajätteen vienti
- Invian Oy - asiakastietojärjestelmä
- Loihde Trust – 9S hoitajakutsujärjestelmä
- MediPower Oy – sijaisten hankinta (hoitohenkilökunta)
- Arabianrannan apteekki – Anja-annosjakelu (lääkkeet)
- Kone Hissit Oy kaksi hissiä

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Ostopalveluiden laatu ja asiakasturvallisuus varmistetaan laatukselyillä ja palaverissa.

Kaikilta alihankintana palvelua tuottavilta palveluntuottajilta ei ole vaadittu omavalvontasuunnitelmaa. Salassapitosopimus vaaditaan palvelutalossa alihankkijoiden tuottamissa palveluissa työskenteleviltä henkilöiltä, jotka tekevät työtä palvelutalossa.

2 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatus

Neuroliiton tarkoituksena on valtakunnallisena jäsenyhdistystensä keskusliittona tehdä työtä neurologisiin sairauksiin, ensisijaisesti multippleiskleroosiin ja harvinaisiin neurologisiin, mm. selkädin- ja pikkuaivosairauksiin sairastuneiden hoidon, kuntoutuksen ja tutkimuksen edistämiseksi ja valvoa heidän yhteiskunnallisia etujaan sekä toimia heidän yhdyselimenään.

Helsingin Arabianrannassa sijaitseva vuonna 2007 toimintansa käynnistänyt palvelutalo Merenpiisara tuottaa ympärivuorokautista asumispalvelua, päivätoimintaa ja henkilökohtaista apua vaikeavammaisille, neurologista sairautta sairastaville aikuisille, jotka tarvitsevat toisen henkilön apua suoriutuakseen päivittäisistä toiminnoistaan. Neuroliiton muut palvelutalot sijaitsevat Seinäjoella, Lappeenrannassa ja Maskussa.

Sosiaalipalveluja tuotetaan pääsääntöisesti vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain ja asetuksen mukaisesti. Asumispalvelua tuotetaan tarvittaessa myös muun vastaavan lainsäädännön kuten sosiaalihuoltolain, liikennevakuutuslain tai tapaturmavakuutuslain perusteella. Asumispalvelussa asukkaalle taataan ympärivuorokautinen avustaminen turvallisuudessa ympäristössä sekä peruspalvelut yksilölliset tarpeet, toimintakyky ja itsemääräämisysoikeus huomioiden.



Arvot ja toimintaperiaatteet

Toimintaamme ohjaa Neuroliiton yhteinen tavoiteohjelma Hyvä elämä vuosille 2024–2026 ja erityisesti siinä asumispalveluille laaditut arvot ja tavoitteet.

Meille keskeisiä tavoitteita ovat hyvä asiakastyytyväisyys, osaava ja hyvinvoiva henkilökunta, hyvä sidosryhmyytyvyisyys sekä riittävä taloudellinen tulos. Seuraamme säännöllisesti tavoitteiden toteutumista asetettujen mittarien avulla. Palvelutalon johto ja henkilökunta sitoutuvat noudattamaan toimintapolitiikkaa. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan toiminnan kehittämisestä ja laatutavoitteiden saavuttamisesta.

Toimintaamme ohjaavia arvoja ovat inhimillisyys, yhteisöllisyys, luotettavuus ja asiantuntevuus. Tavoitteenamme on taata asiakkaamme mahdollisimman kokonaisvaltainen hyvinvointi myös hänen terveydentilansa, toimintakykynsä tai elämäntilanteensa muuttuessa. Aukkaan on mahdollista viettää omassa kodissaan myös elämänsä loppuvaihe tuttujen hoitajien turvallisessa ja hyvässä hoidossa. Merenpisaralla on vuosien kokemus palliatiivisesta hoidosta sekä saattohoidosta yhteistyössä kotisairaalan/ Terhokodin kotisairaanhoidon kanssa.

Neuroliitto ry:n tavoiteohjelma HYVÄ ELÄMÄ vuodelle 2024–2026			
Asumispalvelut			
Asumisen ja osallistumisen palveluja vaikeavammaisille henkilöille			
Olemme alueemme paras asumispalveluyksikkö	Olemme houkutteleva, vetovoimainen työpaikka	Teemme aktiivista ja tavoitteellista yhteistyötä verkostojemme kanssa	Kehitämme toimintaamme ja haemme uusia ratkaisuja
- Toteutamme palvelujamme - asukkaiden ja muiden asiakkaiden itsemääräämisoikeutta kunnioittaen, - kuntouttavalla työotteella, - neurologisen hoitotyön erityisosaamisella, - viihtyisissä ja toimivissa tiloissamme. - Haluamme asukkaiden viihtyvän meillä. Tarvittaessa heillä on mahdollisuus viettää myös elämänsä loppuvaihe omassa kodissaan (palliatiivinen päätös, saattohoito).	- Meillä on mahdollisuus tehdä monipuolista työtä osana työyhteisöä, joka on - moniammatillinen, - osaava, - positiivinen ja - energinen. - Meillä panostetaan työhyvinvointiin. Työsuhde-edut ja koulutusmahdollisuudet ovat hyvällä tasolla. - Olemme haluttu oppisopimuskouluttaja. - Kerromme itsestämme ja näymme mielellämme sosiaalisessa mediassa. Myös rekrytoinnissa käytämme monia eri kanavia.	- Teemme suunnitelmallista yhteistyötä ja käymme vuoropuhelua tahojen kanssa, jotka ovat tärkeitä asukkailemme tai toiminnallemme. Näitä ovat ainakin: - asukkaiden läheiset (uutiskirjeet ja yhteiset tilaisuudet) - hyvinvointialueiden ja kuntien edustajat (avointen ovien tapahtumat tai muut tilaisuudet) - lähialueen oppilaitokset (opinnäytetyöt, projektit).	- Huomioimme uuden vammaispalvelulain muutokset ja sen luomat mahdollisuudet. Seuraamme asumispalvelutoimialan kehitystä ja tulevaisuuden näkymiä. - Pyrimme aktivoimaan asukkaiden hyväksi tehtävää ja heidän toiveitaan vastaavaa, mielekästä ja voimaannuttavaa vapaaehtoistoimintaa. - Huolehdimme henkilökunnan osaamisen vahvistamisesta mm. luentoja ja koulutusten avulla. - Kehitämme toimintaamme vuosittaisen laatukselyjen tulosten avulla.

Toimintaa ohjaavat seuraavat lait:

- Suomen perustuslaki 731 / 1999- ajantasainen lainsäädäntö-Finlex. Keskeisinä kohtina:
 - yhdenvertaisuus
 - oikeus elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen
 - liikkumisvapaus
 - yksityiselämän suoja
 - omaisuuden suoja
 - oikeus sosiaaliturvaan ja välttämättömään huolenpitoon
 - oikeusturva
 - perusoikeuksien turva
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023
- Asiakasmaksulaki 734/1992
- Asiakastietolaki 784/2021
- Vammaispalvelulaki 675/2023
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000
- Laki lääkinnällisistä laitteista 719/2021
- Sosiaalihuoltolaki 1301/2014

3 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

3.1 Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvonnan suunnitteluun ovat osallistuneet palvelutalon johtaja, hoitotyön palvelupäällikkö, vastaava sairaanhoitaja, toimintaterapeutti sekä muuta palvelutalon henkilökuntaa.

Omavalvonnan laatimisesta ja päivittämisestä vastaa palvelutalon johtaja Merja Vettenranta-Pohjanlehto, puh. 040 508 8160, merja.vettenranta-pohjanlehto@neuroliitto.fi

Omavalvonnan organisoinnista ja seurannasta vastaavat erikseen nimetyt vastuuhenkilöt. Omavalvonnan eri osa-alueiden vastuuhenkilöt ja vastuualueet sekä yhteystiedot:

- Palvelutalon johtaja Merja Vettenranta-Pohjanlehto, puh. 040 508 8160, merja.vettenranta-pohjanlehto@neuroliitto.fi (kokonaisvastuu suunnitelman ajantasaisuudesta ja toimeenpanosta)
- Hoitotyön palvelupäällikkö Outi Tallus, puh. 040 128 9944, outi.tallus@neuroliitto.fi (hoitotyö ja palveluasuminen)
- Vastaava sairaanhoitaja Sanna Juntunen, puh. 044 493 5514, sanna.juntunen@neuroliitto.fi (hoitotyön kehittäminen)
- Toimintaterapeutti Emma Blåfield, puh. 040 148 3628, emma.blåfield@neuroliitto.fi (päivätoiminta ja avustajapalvelu)

3.2 Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvonta päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Jokaisella henkilökunnan jäsenellä on velvollisuus perehtyä omavalvontasuunnitelmaan. Omavalvontasuunnitelmaa käytetään osana perehdytystä.

3.3 Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä ruokasalissa kansiossa sekä kakkoskerroksen aulan ilmoitustaululla ja kotisivuilla www.neuroliitto.fi/asumispalvelut.

4 Omavalvonnan toteuttaminen

4.1 Riskienhallinta

Merenpisarassa kokonaisvastuu asiakasturvallisuudesta on palvelutalon johtajalla. Asiakasturvallisuuden vastuuhenkilönä toimii hoitotyön palvelupäällikkö yhdessä vastaavan sairaanhoitajan kanssa.

Asiakasturvallisuuden vastuuhenkilöt vastaavat asiakasturvallisuutta edistävien menettelytapojen käytöstä päivittäisessä hoitotyössä sekä myös hoitohenkilöstön koulutuksesta ja riittävästä osaa-mistasosta. Kaikessa toiminnassaan vastuuhenkilöt korostavat asiakasturvallisuutta ja varmistavat, että työolot ovat sellaiset, että asiakkaiden hoito on mahdollista toteuttaa turvallisesti ja laadukkaasti. Johtajalla on vastuu turvallisuusriskien arvioimisesta ja niihin varautumisesta. Yhdessä vastuuhenkilöt vastaavat tiloista, välineistä ja työskentelyolosuhteista työyksikössä niin, että asiakasturvallisuus kyetään varmistamaan kaikissa tilanteissa.

Työsuojelutoimikunnassa seurataan riskien esiintymistä säännöllisesti. Jokainen työntekijä on velvollinen ilmoittamaan johtajalle / esihenkilölle havaitsemistaan riskeistä.

Riskienhallinnan kannalta oleellisia asiakirjoja ovat omavalvontasuunnitelma, turvallisuussuunnitelma (palo- ja pelastussuunnitelma), lääkehoitosuunnitelma, keittiön omavalvonta, tietojärjestelmien omavalvonta, perehdytysohjelma, koulutussuunnitelma, asiakasturvallisuussuunnitelma ja Riskipulssi.

4.2 Riskien tunnistaminen

Jokainen työntekijä, joka havaitse epäkohdan, on velvollinen korjaamaan epäkohdan tai ilmoittamaan siitä vastuuhenkilölle. Vastuuhenkilön tehtävänä on aloittaa toimenpiteet epäkohdan korjaamiseksi.

Työergonomian ja työolosuhteiden arvioinnissa on käytössä Riskipulssi-ohjelma. Riskien tunnistaminen on osa perehdytysprosessia. Henkilökunnan ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa pidetään vuosittain riskipaja, jossa käydään läpi jo ennestään tunnistettuja sekä mahdollisia uusia, havaittuja riskejä. Yhdessä mietitään toimenpiteitä, joilla näitä riskejä voidaan ennaltaehkäistä. Riskit liittyvät lähinnä asukkaiden avustamiseen (esimerkiksi siirto- ja nostotilanteet) sekä ympäristön aiheuttamiin riskeihin.

Yksikössä on tunnistettu seuraavia asukkaista, henkilökunnasta ja toimintatavoista johtuvia riskejä, jotka käydään läpi kaikkien uusien työntekijöiden ja opiskelijoiden kanssa.

- siirrot: manuaaliset ja nostolaitteen avulla tapahtuvat
- ruokailu: nielemisvaikeudet, ruuan koostumus, vierailijoiden antamat ruuat
- sopimaton ruoka allergiselle henkilölle
- asukkaiden ruuanlaitto, lieden jääminen päälle
- turvavöiden käyttö (pyörätuoli, suihkutuoli)
- asukkaan puutteellinen sähköpyörätuolin hallinta
- liiallinen päihteiden käyttö
- epäasiallinen käytös
- asukkaan kyky toteuttaa itsenäistä lääkehoitoa
- akuutit muutokset henkilöstön määrässä
- puutteellinen tiedottaminen
- puutteellinen perehdytys
- asukkaiden väliset konfliktit
- infektioiden leviäminen, puutteellinen aseptiikka
- karkailu muistamattomien asukkaiden kohdalla
- tupakoinnista aiheutuva tulipalovaara
- kemikaalien epäasianmukainen käyttö tai säilytys
- allergisoituminen kemikaaleille tai suojavarusteille (esim. suojakäsineet)

- henkisen kuormituksen lisääntyminen poikkeuksellisissa tilanteissa (esim. tarttuvien infektioiden yhteydessä)
- suojarusteiden riittämättömyys tartuntatautilanteissa
- asiakkaiden kyvyttömyys tai haluttomuus noudattaa eristysohjeita
- puutteellinen elintarvikehygieniä asunnossa (esim. pilaantuneet elintarvikkeet jääkaapissa)
- eritteillä sotkeminen ja siitä aiheutuva infektiovaara
- henkilökohtaiset konfliktit
- tietosuojariskit

Fyysisestä toimintaympäristöstä johtuvia riskejä

- tulipalo tai sähkökatko (hissit)
- viemäriongelma
- asukashuoneiden WC-tilojen liukkaus, lattiakaadot, lattiakaivot
- 6. kerroksen ramppi kattoterassille
- hissien käyttö, vain yksi sähköpyörätuoli kerrallaan hissiin (törmäysvaara ahtaassa tilassa)
- asukashuoneissa olevat apuvälineet, hoitotarvikkeet ja muut tavarat (esim. liikaa tavaraa, epäjärjestyksessä olevat liikkumista vaikeuttavat tavarat)
- sähkömoottorilla toimivat ovet
- pääoven rampin portaat
- raitiovaunukiskojen sijainti lähellä ramppia
- ulkopuolinen uhka: esimerkiksi ei toivottujen vierailijoiden sisäänpääsy ulko-oven avauksen yhteydessä
- palo-ovien jääminen auki
- palo- ja ulko-ovien toimivuus esim. pakkasella
- asukkaiden omat, vanhat tai rikkinäiset laitteet (esim. pesukone)

4.3 Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Ennaltaehkäisy

- Ergonomiakoulutusten järjestäminen henkilökunnalle, huomioidaan uuden työntekijän ja opiskelijan perehdyttämisjaksolla.

- Järjestyssäännöt
- Asumaan nielemisongelmien tunnistaminen ajoissa. Selkeät ohjeet asukkaan syöttämisestä ja ruuan koostumuksesta (kansliassa opaskirjanen nielemisvaikeuksista). Ensiapu-koulutuksessa huomioidaan tukehtuvan asiakkaan ensiapu.
- Lääkehoitokoulutus. Lääkehoitoa toteuttavat vain hoitoalan koulutuksen saaneet työntekijät, joilla on voimassa oleva lääkelupa. Merenpisan lääkehoitosuunnitelma.
- Säännöllistä hygieniakoulutusta henkilöstölle.
- Koulutusta haastaviin tilanteisiin.
- Talon turvallisuussuunnitelmaan perehtyminen (erillinen kansio 2.kerroksen kansliassa)
- Palovastaavan järjestämä palokoulutus kaikille uusille työntekijöille ja opiskelijoille, sekä asioiden kertaaminen jo pitempään talossa olleiden kanssa. Säännölliset alkusammutusharjoitukset ja talon turvakävelyt, evakuointiharjoitukset sekä ensiapukoulutukset henkilökunnalle.
- Varautumissuunnitelmaan tutustuminen

Korjaavat toimenpiteet:

- ”Lääkepoikkeamailmoitus” -lomake, ”Epäasiallinen kohtelu” -lomake, ”Ilmoitus asiakkaalle tapahtuneesta” (henkilövahingosta, läheltä piti-tilanteesta tai omaisuusvahingosta) -lomake.
- Tiedottaminen. Asiasta tiedotetaan kaikille asiaa koskeville. Tiedotuskanavana käytetään puhelinta, sähköpostia ja palaveria.

Vaara- ja haittatilanteiden tilastointi:

- Työtapaturmat (johtaja, työsuojeluvastuu)
- Lääkepoikkeamat. Tilastointi laadullisesti ja määrällisesti (hoitotyön palvelupäällikkö)
- Asukkaille tapahtuneet läheltä piti-tilanteet ja vahingot sekä vaaratilanteet (johtaja)
- Asukkaiden omaisuudelle tapahtuneet vahingot (johtaja)

4.4 Riskienhallinnan työnjako

Palvelutalo Merenpisan johtaja yhdessä eri vastualueiden vastaavien kanssa on vastuussa toiminnassa tapahtuvien poikkeamien hoitamisesta, ehkäisemisestä ja korjaamisesta. Palvelutalon palveluiden kriittiset pisteet liittyvät erilaisiin asukkaan/asiakkaan avustamiseen liittyviin sekä ympäristön aiheuttamiin riskeihin. Poikkeamat ja niiden selvittely kirjataan ja tilastoidaan.

Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille. Riskienhallinnassa pääpaino on ennaltaehkäisyssä. Henkilökunnalle järjestetään noin kerran vuodessa riskityöpaja, jossa käydään laajemmin läpi käytännön työssä eri tilanteissa esiintyviä potentiaalisia riskejä ja läheltä piti-tilanteita. Työntekijöihin kohdistuvien riskien kartoittamisessa ja arvioinnissa käytämme RiskiPulssia.

4.5 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Jos asukasta / asiakasta on kohdannut haittatapahtuma tai vaaratilanne:

- Aukkaan /asiakkaan lähiomaisille ilmoitetaan tapahtuneesta mahdollisimman pian.
- Työntekijän vastuulla on tapahtuman ja siitä saadun tiedon saattaminen johdon käyttöön.
- Tapahtuneesta tehdään kirjallinen selvitys, joka toimitetaan johdon käsiteltäväksi.
- Asia käsitellään mahdollisimman nopeasti. Käsitelyyn kuuluu tapahtuman analysointi ja raportointi.
- Tapahtuman jälkeen järjestetään tilaisuus, jossa ko. henkilön / henkilöiden kanssa käydään läpi tapahtunutta ja siihen johtavia syitä. Tapahtuman luonteesta riippuen paikalle kutsutaan esihenkilöiden toimesta esimerkiksi vastuuhuoltaja, tiiminvetäjä ja muuta henkilökuntaa, sekä mietitään yhdessä, miten vastaavanlaisen tilanteen syntyminen voitaisiin parhaiten jatkossa ennaltaehkäistä.
- Asukasta ja / tai yhteyshenkilöä informoidaan tarvittaessa korvausten hakemisesta, jos tapahtuma on vakava ja siitä on mahdollista saada korvausta.

Turvallisuuteen liittyvät läheltä piti-tapahtumat ilmoitetaan Domacare- asiakastietojärjestelmän lomakkeelle (asiakasta koskeva vaaratilanne), lomake tulostetaan ja toimitetaan palvelutalon johtajalle. Riskipulssiin tehtävällä sähköisellä ilmoituksella ilmoitetaan henkilökunnan turvallisuuteen liittyvistä läheltä piti-tilanteista tai vaaratilanteista.

Henkilökunnalla on ilmoitusvelvollisuus kaikista hoitoon liittyvistä vaaratapahtumista, jotka aiheuttivat tai olisivat voineet aiheuttaa haittaa asiakkaalle / työntekijälle.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023 29§) velvoittaa henkilöitä ilmoittamaan havaitsemastaan epäkohdasta palvelutalon johtajalle.

” Palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimik-siantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä salassapitosään-nösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.”

5 Asiakkaan asema ja oikeudet

5.1 Palvelutarpeen arviointi

Merenpisarassa on käytössä RAI-CHA arviointiväline sekä täydennysosat toimintakyvyn laajaan kartoitukseen, mielenterveysongelmien laajaan kartoitukseen sekä täydennysosa palveluasumiseen. Pääarviointi sekä toimintakyvyn laaja kartoitus suoritetaan kaikille asukkaille puolen vuoden välein. Lisäksi voidaan tarvittaessa käyttää muita täydennysosia asukkaan erityistarpeiden mukaisesti. Arvioinnista saadun tiedon avulla pystytään havaitsemaan asukkaan omat voimavarat ja toimintakyvyn vajeet sekä hoidon ja palvelujen tarve. Systemaattinen arviointi luo pohjan tavoitteelliselle ja suunnitelmalliselle toiminnalle ja antaa työvälineen reagoida havaittuihin ”ongelmiin” nopeasti sekä varautua tulevaan. Merenpisarassa RAI- arvioinnin perusteella saatua asukaskohtaista tietoa käytetään osana asumisen toteuttamissuunnitelman laadintaa. RAI-arviointeja voidaan hyödyntää myös päivätoiminnassa ja henkilökohtaisen avun palvelussa niiden asiakkaiden osalta, jotka ovat palvelutalon asukkaita.

5.2 Hoito- ja palvelusuunnitelma

Jokaiselle Merenpisan asukkaalle tehdään RAI-arvioinnin pohjalta hoitosuunnitelma yhteistyössä asiakkaan ja/tai hänen omaistensa kanssa. Ensimmäinen hoitosuunnitelma tehdään, kun asukkaan tarpeita tunnetaan riittävästi ja hän on siinä määrin asettunut aloilleen, että tarpeet ovat vakiintuneet. Esimerkiksi päivärytmin on hyvä olla jollain tavoin selkiintynyt ja toimintakyvyn rajat selvillä. Alussa päivitystiheys voi olla suurempikin esimerkiksi apuvälinemuutosten vuoksi. Muuten suunnitelma tarkistetaan RAI:n teon yhteydessä puolivuositain ja tarpeen mukaan.

Hoitosuunnitelman lisäksi laaditaan jokaiselle asukkaalle asumisen toteuttamissuunnitelma, joka sisältää asiakkaan itsensä tuottaman konkreettisen tavoitteen asumispalvelulle. Tavoite voi olla sama, kuin hoitosuunnitelmassa tai liittyä johonkin ihan muuhun. Toteuttamissuunnitelma päivitetään kerran vuodessa tai tarvittaessa.

Palvelutalo Merenpisan päivätoiminnassa on käytössä päivätoimintasopimus, joka laaditaan asiakkaan ja palvelutalo Merenpisan välille. Asiakkaille tehdään myös toteuttamissuunnitelma.

Samoin Merenpisan henkilökohtaisessa avussa laaditaan palvelusopimus palvelutalon ja asiakkaan välille. Myös henkilökohtaisen avun asiakkaille tehdään toteuttamissuunnitelma.

5.3 Asiakkaan kohtelu

5.3.1 Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Sosiaalihuollon palveluissa

henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Arvoperustanamme on asukkaan kunnioittaminen ja hänestä välittäminen. Asukasta kohdellaan asiallisesti. Häntä kuunnellaan ja tuetaan osallistumaan palvelujensa suunnitteluun. Asukkaalla on vapaus päättää, missä määrin haluaa osallistua yhteisöllisiin tapahtumiin / tilanteisiin.

Asukas asuu omassa kodissaan ja hänen kanssaan sovitaan päivittäisestä avustamisesta. Asukkaan yksityisyyttä sekä vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista kunnioitetaan, jotta mahdollistettaisiin yksilöllinen ja omannäköinen elämä palvelutalossa.

Sosiaalihuollon asukkaan hoito ja huolenpito perustuu ensisijaisesti vapaaehtoisuuteen, ja palveluja tuotetaan lähtökohtaisesti rajoittamatta henkilön itsemääräämisoikeutta. Rajoitustoimenpiteillä on aina oltava laissa säädetty peruste ja sosiaalihuollon itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asiakkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua. Päätöksen rajoittamisesta tekee aina lääkäri ja se on voimassa määrääjän, jonka aikana rajoittamistoimenpiteen tarvetta tulee arvioida aktiivisesti.

5.3.2 Asiakkaan osallisuus

Palvelutalossa kerätään systemaattisesti asiakaspalautetta kaikista tuottamistamme palveluista. Laatukyselyt ja raportointi toteutetaan IMS-järjestelmällä. Lisäksi laatukyselyt toteutetaan vuosittain asukkaiden läheisille. Kakkoskerroksen aulassa on myös erillinen palautelaatikko. Henkilökunta voi laittaa saamaansa palautetta myös Merenpisan Teams-palautelaatikkoon. Saatu palaute, asetettujen laatuavoitteiden toteutuminen ja kehittämis ehdotukset käsitellään palvelutalon johtoryhmässä, Merenpisan neuvottelukunnassa ja henkilöstöpalaverissa.

Palvelutalon asukkaat ja henkilökunta kokoontuvat 3–4 kertaa vuodessa tupakokoukseen. Kokouksiin voivat osallistua myös päivätoiminnan asiakkaat. Tupakokoukset toimivat tiedottamisen, mielialojen vaihdon ja toiminnan kehittämisen välineenä. Asukkailla on mahdollisuus myös antaa palautetta. Kokouksissa suunnitellaan mm. yhteisiä tapahtumia ja juhlia. Asukkaat kokevat kokoukset tärkeäksi vaikuttamisen kanavaksi. Asukkaat voivat vaikuttaa yhteisiin asioihin myös joka kuukausi kokoontuvassa asukasraadissa.

Jo perinteeksi muodostuneita tapahtumia ovat vappujuhla, juhannusjuhla ja puurojuhla. Asukkaat ovat oma-aloitteisesti ja/tai yhdessä henkilökunnan tai vapaaehtoisten kanssa myös ideoineet erilaisia viikoittain tai harvemmin järjestettäviä toimintaryhmiä. Lisäksi Paavalin seurakunta järjestää palvelutalossa ehtoollishartauden pääsiäisenä ja jouluhartauden. Joka syksy tilanteen salliessa vietetään ohjelmallista läheisten iltaa, johon asukkaat voivat kutsua omia läheisiään.

Päivätoiminnassa asiakkaat pääsevät itse vaikuttamaan toiminnan sisältöön. He osallistuvat sisällön suunnitteluun omien ehdotusten kautta sekä tekemällä valintoja valmiiden toimintaehdotusten joukosta. Päivätoiminta osallistuu myös koko talon tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen.

Mahdollisuus ennakkoäänestykseen järjestään aina palvelutalossa, kun on vaalit tulossa. Merenpisarassa julkaistaan talon omaa Pisan Uutiset-lehteä. Päätoimittajana on yksi asukkaistamme.

5.3.3 Asiakkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Tosiasialliseen hoitoon ja palveluun liittyvät päätökset tehdään ja toteutetaan asiakkaan ollessa palvelujen piirissä. Palvelun laatuun tai samaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Vastuuhenkilöt, joille valitukset osoitetaan ja menettelyohje valituksiin vastaamisesta:

Hoitotyö: hoitotyön palvelupäällikkö Outi Tallus tai palvelutalon johtaja Merja Vettenranta-Pohjanlehto

Avustajapalvelu ja päivätoiminta: palvelutalon johtaja Merja Vettenranta-Pohjanlehto

Ruoka- ja pesulapalvelut: palvelutalon johtaja Merja Vettenranta-Pohjanlehto

Siivouspalvelut: palvelutalon johtaja Merja Vettenranta-Pohjanlehto

Kiinteistöasiat: palvelutalon johtaja Merja Vettenranta-Pohjanlehto

Potilasasiamies: Anu Aalto

Jos asukas on yhä tyytymätön, valitus osoitetaan palvelutalon johtajalle tai toimitusjohtajalle

Menettelyohje: Valitus osoitetaan vastuuhenkilölle, joka kuittaa sen vastaanotetuksi ja vastaa viimeistään 2 viikon sisällä. Kiireellisissä tapauksissa pyritään vastaamaan välittömästi tai muutaman päivän sisällä.

Johtoryhmä/ esihenkilöt käyvät valituksen läpi ja siitä tiedotetaan / sitä käsitellään henkilöstöpäiväverissa ja työsuojelutoimikunnassa valituksen sisällöstä riippuen.

HYVINVOINTIALUEIDEN SOSIAALIASIAVASTAAVIEN YHTEYSTIEDOT

Sosiaaliasiavastaavat voivat avustaa muistutusten tekemisessä ja toimia asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi. Sosiaaliasiamies määräytyy asiakkaan kotikunnan mukaan.

HELSINKI

Jenni Hannukainen, Teija Tanska, Ninni Purmonen, Taru Salo, Katariina Juurioksa, Anders Häggblom

Neuvonta puh. 09 310 433 55, ma-to klo 9-11

sotepe.potilasasiavastaava@hel.fi

LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE (Espoo, Kirkkonummi)

Eva Peltola ja Terhi Willberg

Neuvonta puh. 029 151 5838 , ma klo 10-12, ti,ke ja to klo 9-12

sosiaali.potilasasiamies@luvn.fi

KESKI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE, KEUSOTE (Tuusula)

Anne Mikkonen puh. 040 807 4755

Susanna Honkala puh. 040 807 4756

Neuvonta klo 12.30-15

sosiaali.potilasasiavastaava@keusote.fi

VANTAA KERAVALAN HYVINVOINTIALUE (Vantaa, Kerava)

Larissa Kinnunen ja Satu Laaksonen

Neuvonta puh. 09 419 0230 , ma-ti klo 12-15, ke-to klo 9-11

Neuvonta puh. 09 839 22537

sosiaali-japotilasasiavastaava@vakehyva.fi

SATAKUNNAN HYVINVOINTIALUE (Pori)

Potilasasiamies Päivi Apajasalo

Neuvonta puh. 044 701 1341, ma-to klo 10-15

paivi.apajasalo@sata.fi

Sosiaaliasiamies Jari Mäkinen

Neuvonta puh. 044 707 9132

jari.makinen@satasairaala.fi

ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE (Sipoo)

Sosiaali- ja potilasasiavastaava Anette Karlsson

puh. 040 514 2535, ma ja to klo 9-13

anette.karlsson@itauusimaa.fi

ETELÄ-SAVON HYVINVOINTIALUE (Pieksämäki)

Sosiaali- ja potilasasiavastaava

Neuvonta puh. 044 351 2818, arkisin klo 9-14

sosiaali.potilasasiavastaava@etelasavonha.fi

Palvelutalon asiakkaat voivat olla yhteydessä myös Neuroliiton lakimieheen Anu Aaltoon, puh. 040 770 0329, anu.aalto@neuroliitto.fi

Neuroliiton lakimies antaa oikeudellista neuvontaa MS-tautia tai harvinaista neurologista sairautta sairastaville sekä heidän läheisilleen kysymyksissä, jotka liittyvät sairastamiseen. Kysymys voi koskea esimerkiksi sosiaaliturvan tai terveydenhuollon etuuden tai palvelun saannissa ilmenneen ongelman vuoksi tehtävää valitusta tai kantelua. Yhteyttä voi ottaa myös, jos tarvitsee apua esimerkiksi edunvalvontavaltuutuksen laatimisessa.

Apua voi saada myös kuluttajaneuvonnasta: Kuluttajaneuvonnan puhelinpalvelu, Palveluaika ma, ti, ke, pe klo 9-12, to klo 9-15, puh. 09 5110 1200

6 Palvelun sisällön omavalvonta

6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

- Palveluasumisessa asukkaalle taataan ympärivuorokautinen avustaminen sekä peruspalvelut turvallisessa ympäristössä.
- Palveluasumisessa asukas saa tarvitsemansa avun liikkumisessa, ruokailussa, peseytymisessä, eritystoiminnassa, siistiytymisessä ja kommunikaation tukemisessa.
- Asukasta kannustetaan sosiaalisen verkoston ylläpitämiseen.
- Hoitotyössä toteutetaan kuntouttavaa, voimavaralähtöistä työtä. Asukasta rohkaistaan tekemään itse niin paljon kuin hän kykenee ja jaksaa.
- Vastuuhoitajajärjestelmä on käytössä.

- Päivätoiminta: asukkaalla on mahdollisuus ryhmämuotoiseen toimintaan. Päivätoimintaa on tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 9.00–15.00 sekä perjantaisin pienryhmä klo 10.00–15.00 hitaammin kommunikoiville. Päivätoimintaan osallistumiselle haetaan maksusitoumusta asukkaan kotikunnan vammaispalveluista asukkaan tarpeen mukaisesti.
- Asiakkaalla on mahdollisuus henkilökohtaiseen apuun sopimuksensa mukaisesti. Avustaja auttaa asiakkaan henkilökohtaisissa menoissa. Asiakas valitsee yhteistyössä kotikuntansa kanssa henkilökohtaisen avun toteuttamismallin ja palveluntuottajan.
- Vammaispalvelulain mukaisten sekä muiden tarvittavien palvelujen ja tukitoimien hakemisessa sekä Kelan kautta saatavissa etuuksissa ja kuntoutusasioissa avustetaan asukasta tarvittaessa. Lähellä sijaitsevassa Arabiakeskuksessa on Neuropiste Helsingin toimistotila, jossa työskentelee kaksi sosiaalialan ammattilaista. He avustavat myös palvelutalon asukkaita palvelujen ja etuuksien hakemisessa.
- Palvelutalossa pidetään 3–4 kertaa vuodessa asukkaiden ja henkilökunnan yhteisiä tupakokouksia. Tupakokouksissa on mahdollista tiedottaa asioita, vaihtaa mielipiteitä, suunnitella toimintaa sekä antaa palautetta.
- Palvelutalossa järjestetään useita erilaisia tapahtumia vuoden aikana, joihin asukkaat voivat osallistua.
- Asukkaiden osallisuutta ja hyvinvointia tuetaan vuonna 2014 käynnistyneen vapaaehtoistoiminnan kautta. Palvelutalossa kokoontuu viikoittain vapaaehtoisten vetäminä keskustelukerho sekä lukupiiri. Lisäksi asukasaktiivimme vetävät erilaisia harraste- ja toimintaryhmiä muille asukkaille. Palvelutalo Merenpisarassa ilmestyy myös asukkaan toimittama Pisan Uutiset-asukaslehti, jossa on mm. asukkaiden ja henkilökunnan haastatteluja.

6.2 Ravitsemus

Hyvä ravitsemustila on terveyden ja hyvinvoinnin edellytys. Ruoka tuottaa mielihyvää ja ateriointi on sosiaalinen tapahtuma. Maittava ruoka antaa mallin terveyttä edistävästä tai sairauden hoitoon sopivasta ruokavaliosta.

Ateriat ovat päivän kohokohtia. Ruoka on tärkeää tarjota miellyttävässä ruokailuympäristössä kauniisti ja ruokahalua herättävällä tavalla.

Palvelutalo Merenpisarassa toimii Compass Groupin valmistuskeittiö. Asukkaat voivat valita täysihoidon, puolihoitoon tai halutessaan ostaa yksittäisiä aterioita.

Asukkaiden ruokailuajat ovat:

- aamupala ma-pe ja arkipyhinä klo 7.30–10.00 sekä la-su klo 8.00–10.00
- lounas ma-pe ja arkipyhinä klo 12.00–13.30 sekä la-su klo 12.30–14.00
- päiväkahvi ma-pe ja arkipyhinä klo 14.00–14.30, la-su lounaan yhteydessä
- päivällinen joka päivä klo 15.30–16.30

- iltapalaa voi ottaa mukaan päivälliseltä ja asukas syö sen omassa huoneessaan

Turvallisen syömisen edistämiskeinot

- tukeva ruokailuasento
- ruokailun apuvälineet tarpeen mukaan
- syöttämisapu tarvittaessa
- pienet suupalat
- riittävästi aikaa ruokailuun
- rauhallinen ruokailutilanne
- nielemiskyky arvioidaan asukaskohtaisesti. Soseutetun ruuan, juomien sakeutuksen ja letkuravitsemuksen tarve arvioidaan, jos asukas ei pysty syömään ja juomaan riittävästi.
- erikoisruokavaliot otetaan huomioon ja toteutetaan rajoitteiden mukaisesti

Ruuan jakelussa huomioitavaa

- yksilölliset valintamahdollisuudet
- leivän ja juoman laatu/koostumus
- aterian annoskoko
- mahdollisuus mausteiden lisäämiseen aterialla
- ruokien ja välipalojen valintamahdollisuus ruoan koostumuksen suhteen esim. nielemisvaikeuksissa
- ruokailu joko palvelutalon ruokailutilassa tai omassa asunnossa

Linjastolla on lista, johon merkitään syödyt ateriat. Listalla on huomioitu ruokarajoitteet ja allergiat.

Hoitohenkilökunnan tehtävä on informoida keittiön työntekijöitä asukkaan ruokailua koskevista väliaikaisista tai pysyvistä muutoksista.

Ruokalistasta tiedottaminen

Kyseisen päivän ruokalista on nähtävillä ruokasalin pöydällä ja viikon ruokalista on hisseissä. Ruokalista on myös sähköisesti nähtävissä Compass Groupin nettisivuilla.

Ruogan ja juoman hyvä aistittava laatu:

- hyvä maku ja tuoksu
- sopiva tarjoilulämpötila
- sopiva ruoan rakenne asukaskohtaisesti

Ruoka-annokset ruokahalua herättäviä

- Ruoan kaunis asettelu lautaselle lautasmallin mukaisesti

Ravitsemushoidosta tiedottaminen asukkaalle

- Tarvittavista ruokavaliomuutoksista keskustellaan asukkaan kanssa.

Omavalvontaan ruokalassa

- työntekijöiden hyvä käsihygienia
- henkilökunnalla hygieniapassi suoritettuna
- elintarvikkeiden asianmukaisen käsittely, säilyttäminen ja tarjoilu

6.3 Hygieniakäytännöt

- Compass Group Oy:n siivoojat huolehtivat yleisten tilojen ja asuntojen siivoamisesta siivoussuunnitelman mukaisesti. Aukkaiden asunnot siivotaan kerran viikossa. Arkisin tehdään tarkistussiivous. Yleiset tilat käydään läpi päivittäin ja tarpeen mukaisesti. Harvemmin tehtävät työt sovitaan erikseen Compass Groupin kanssa.
- Laitoshuoltajille on siivousohjeistukset ensimmäisen kerroksen siivoustarvikevarastossa. Laitoshuoltajilla on erillisiä tarkistuslistoja siivottavissa tiloissa.
- Siivoustyön vastuhenkilö palvelutalo Merenpisarassa on palvelutalon johtaja Merja Vetenranta-Pohjanlehto.
- Siivoustyön yhteyshenkilöinä Compass Group Oy:stä ovat palvelupäällikkö Jessika Järveläinen, joka toimii Merenpisarassa kokkina ja asiakkuuspäällikkö Riikka Blomros. Pidämme laatupalavereja säännöllisin väliajoin.
- Merenpisarassa henkilökunta noudattaa tavanomaisia varotoimia kaikissa asukaskontakteissa sekä erityistilanteissa myös muita varotoimia tarttuvien tautien ehkäisemiseksi. Hygieniaohteet laaditaan Helsingin kaupungin ja/tai HUS:in tuottamien hygieniaohteiden pohjalta. Tarvittaessa vastaava sairaanhoitaja on yhteydessä nimettyihin hygieniahoitajiin. Yleistä hygieniatasoa seurataan hoitoon liittyvien infektioiden tilastoinnilla ja käsihuuhde-kulutuksen seurannalla.

- Palvelutalossa on pesula, jossa asukkaiden pyykinhuollon hoitavat Compass Groupin työntekijät. Asukkaalla on mahdollisuus myös omaan pesukoneeseen omassa asunnossaan, jolloin hoitaja suorittaa pesun asukkaan kanssa yhdessä tai asukkaan puolesta.
- Palvelutalon jätehuollon hoitaa HSY. Biojätteet, lasi, metalli, sekajäte, pahvit, paperit ja muovi lajitellaan. Lajittelupisteitä on kaikkien asuinkerrosten auloissa sekä kakkoskerroksen taukotilassa, keittiössä, ruokasalissa ja jätehuoneessa.
- Lassila-Tikanoja Oy huolehtii tietosuojaroskisten tyhjentämisestä.

6.4 Terveyden- ja sairaanhoito

Ensisijainen vastuu asukkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta sekä suun terveydenhoidosta on asukkaiden itse valinnanvapautta käyttäen valitsemillaan julkisilla terveysasemilla, hammashoitoiloissa ja mahdollisesti erikoissairanhoidossa. Merenpisarassa on hoitotyön palvelupäällikön ja vastaavan sairaanhoitajan lisäksi kaksi sairaanhoitajaa, jotka tarvittaessa toimivat yhteyshenkilöinä terveysasemille. Osalla asukkaista on myös käytössä Helsingin kaupungin kotihoidon lääkäripalvelut.

Vuonna 2024 Helsinki laajensi kaupungin liikkuvan hoitajan (LiiHo) palveluaan koskemaan myös Merenpisaran kotihoidon asiakkaita.

Merenpisaran sairaanhoitajat voivat tarvittaessa hoitaa haavoja, vaihtaa kestopatentoja ja cystofixeja sekä antaa lääkainjektioita lääkärin ohjeiden mukaisesti. Sairanhoitajat myös tekevät hoivontarpeen arviointia tarvittaessa. Hätätilanteita ja äkillisiä kuolemantapauksia varten on toimintaohjeet. Merenpisarassa on laadittu myös yksikkökohtainen saattohoitosuunnitelma.

Merenpisaran lähi- ja sairaanhoitajat vastaavat yhdessä asukkaan jatkuvasta ja säännöllisestä terveyden ja hyvinvoinnin seurannasta ja arvioinnista sekä hyvinvointiohjauksesta. Asumispalvelujen asiakkaiden toimintakykyä ja palveluntarvetta arvioidaan RAI-välineellä puolivuositain.

Mikäli Palvelutalo Merenpisaran päivätoiminnassa ilmenee päivätoiminnan aikana akuutteja sairaanhoidollisia tai hoidollisia tarpeita, päivätoiminnan työntekijöillä on mahdollisuus konsultoida palvelutalon sairaanhoitajia ja saada heiltä apua. Päivätoimintatilassa on myös hätäkutsunappi.

Asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta vastaavat hoitotyön palvelupäällikkö Outi Tallus ja vastaava sairaanhoitaja Sanna Juntunen.

6.4.1 Lääkehoito

Merenpisaran lääkehoito perustuu yksikkökohtaisesti laadittuun lääkehoitosuunnitelmaan, joka päivitetään vuosittain tai tarvittaessa. Lääkehoitosuunnitelmaan on kirjattu yksityiskohtaiset ohjeet, toimintatavat ja vastuunjaot lääkehoidon toteuttamiseen. Merenpisaran lääkehoitosuunnitelman vastuuhenkilö on hoitotyön palvelupäällikkö Outi Tallus. Lääkehoitosuunnitelman tarkastavat Merenpisaran lääkähoidosta vastaava neurologi Sanna Arola-Talve sekä palvelutalon johtaja.

6.5 Monialainen yhteistyö

Sosiaalihuollon asiakas saattaa tarvita useita palveluja yhtäaikaaisesti ja iäkkäiden asiakkaiden siirtymät palvelusta toiseen ovat osoittautuneet erityisen riskialttiiksi. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan palvelunantajien välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku eri toimijoiden välillä.

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 41 §:ssä säädetään monialaisesta yhteistyöstä asiakkaan tarpeenmukaisen palvelukokonaisuuden järjestämiseksi.

Palvelutalon henkilökunta tekee tiivistä yhteistyötä asukkaan kunnan vammaispalvelujen sosiaalityöntekijän kanssa koskien palvelujen järjestämistä, asunnon muutostöitä ja apuvälineitä. Kunnan sosiaalityöntekijä tekee asiakassuunnitelman. Merenpisarassa tehdään asukkaille toteuttamissuunnitelma. Alkuhaastattelussa on usein mukana omaisia/läheisiä ja mahdollisesti myös asukkaan avustaja. RAI-arvioinnit tehdään yhdessä asukkaan kanssa. Ajoittain on myös omainen mukana.

Ennen uuden asiakkaan asukkaaksi ottamista, käymme keskustelua kunnan ja sosiaalityöntekijän, asiakkaan ja mahdollisesti myös omaisten kanssa kartoittaaksemme riittävän hyvin asiakkaan nykytilanteen ja varmistaaksemme, että palveluillamme pystymme vastaamaan asiakkaan tarpeisiin.

Terveydenhuollon palveluita asukkaat saavat Helsingin ja lähikuntien terveysasemilta, Vallilan kotihoidosta (myös kotihoidon lääkäripalvelu joillekin asukkaille), kotisairaalaista ja HUS:n sairaaloista (päivystysosastot, vuodeosastot).

Neuroneuvonnasta asiakkaat saavat tarvittaessa tietoa sosiaaliturvaetuksista sekä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon palveluista sosiaalialan ammattilaisilta, puh. 040 542 5200 tai puh. 040 500 1657 tai osoitteesta palveluasiantuntijat@neuroneuvonta.

Merenpisaran asukkaat voivat myös varata vastaanottoajan sosiaalialan ammattilaisilta, joiden toimisto sijaitsee läheisessä Arabiakeskuksessa. Tarvittaessa voidaan järjestää kotikäyntejä tai vastaanottoja Merenpisaran tiloissa.

Muita yhteistyötahoja ovat

- Arabianrannan apteekki (apteekkitilaukset, annosjakelu osalle asukkaista, lääkehuoneen ja lääkehuollon tarkastukset)
- asiakkaiden omien kuntien apuvälineyksiköt
- asiakkaan terapeutit: fysioterapeutit, puheterapeutit, toimintaterapeutit
- kuntoutuslaitokset (asiakkaiden kuntoutusjaksot)
- puhetulkit
- talon ulkopuolelta tulevat henkilökohtaiset avustajat
- Paavalin seurakunta
- Compass Group Oy (ateriapalvelut, siivous- ja pyykkihuolto)
- oppilaitokset: Diakoniaopisto, Metropolia
- Kiinteistöhuolto ARE Oy
- Kiinteistöhuolto Kotikatu Arabia

- Kela
- hyvinvointialueiden vammaispalvelujen työntekijät
- Aimo Valio
- K-Market, lähikauppa

7 Asiakasturvallisuus

7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Palvelutalossa järjestetään säännöllisesti palo- ja pelastuskoulutuksia, joihin kuuluvat alkusammutusharjoitukset turvakävelyineen sekä evakuointiharjoitukset. Merenpisaralla on turvallisuussuunnitelma (palo- ja pelastussuunnitelma) sekä poistumisturvallisuussuunnitelma. Turvallisuussuunnitelmaan on kirjattu tiedot turvallisuusorganisaatiosta, vastuunjaot ja toimintatavat vaaratilanteissa sekä tietoa vaaratilanteiden ennaltaehkäisemisestä ja suojautumisesta.

MS-talon kiinteistössä on automaattinen palosammutuslaitteisto ja sprinkler-järjestelmä. Paloilmoitinjärjestelmästä paloilmoitus välittyy automaattisesti Helsingin pelastuslaitokselle. Pelastusviranomaisen tekee yksikköön palotarkastuksen muutaman vuoden välein. Tarkastuksessa käydään läpi palo- ja pelastussuunnitelma, tarkistetaan tilat ja käytänteet. Mukana tarkastuksessa on johtajan lisäksi kiinteistöhuoltomies.

Henkilökunnalle järjestetään säännöllisesti ensiapukoulutusta ja niissä keskitytään asiakaskuntamme kannalta keskeisiin ensiapuvalmiuksiin.

Palvelutalossa on kulunvalvonta ja ulko-ovet pidetään lukittuina. Ulko-ovilla on valvontakamerat.

Palvelutalojen tilat pidetään esteettöminä ja niiden siisteydestä sekä järjestyksestä ja riittävästä valaistuksesta pidetään huolta, jotta liikkuminen ja toiminta olisi sujuvaa eri vuorokauden aikoina myös erilaisten asiakkaiden käyttämien apuvälineiden turvin.

Sähkökatkoihin on varauduttu hankkimalla hälyvalot kaikkiin asukashuoneisiin sekä tärkeimpiin yleisiin tiloihin. Henkilökunnalle on otsalamppuja, taskulamppuja sekä powerbankit kännyköiden lataamista varten. Sähkökatkojen varalle on varautumissuunnitelma, jossa on ohjeistukset hissien käytöstä, ruoka- ja vesihuollosta katkojen aikana. Sähköyhtiö Heleniltä saamme tiedot ennalta tiedettävistä sähkökatkoista sähköpostiin ja tekstiviestinä.

Tarvittaessa ilmoitamme maistraatille edunvalvonnan tarpeessa olevasta asiakkaasta.

Helsingin kaupungin ympäristötarkastaja on tehnyt terveydensuojelun valvontasuunnitelman mukaisen tarkastuksen Palvelutalo Merenpisaraan 3.5.2021. Viimeisin terveydensuojelun tarkastus on tehty 22.7.2025.

7.2 Henkilöstö

7.2.1 Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Palvelutalon henkilökunta 5.9.2025
palvelutalon johtaja
hoitotyön palvelupäällikkö
vastaavan sairaanhoitaja
2 sairaanhoitajaa
28 lähihoitajaa
3 hoitoapulaista
2 avustajaa (henkilökohtainen apu)
1 toimistotyöntekijä (lähihoitaja)
1 toimintaterapeutti
1 päivätoiminnan ohjaaja

Henkilöstön määrä ja rakenne

- Päivittäisissä työvuoroissa vähintään minimitaso henkilöstövahvuudessa, työvuoroissa riittävästi koulutettuja ja suomea hyvin osaavia työntekijöitä, joilla lääkeluvat ovat voimassa
- Hoitohenkilöstön sijoittuminen työvuoroihin: aamuvuoroissa arkisin ja arkipyhinä 10 ja viikonloppuisin 10, iltavuoroissa 6–7, yövuoroissa 2 hoitajaa.
- Merenpisarassa koulutetaan oppisopimuksella lähihoitajia ja maahanmuuttajataustaisille oppisopimusopiskelijoille on tarjolla suomen kielen läsnäkoulutusta työaikana.
- Alihankintana tuotettujen palvelujen tuottajien pätevyyden varmistaminen: omalla laadun seurannalla, johon kuuluvat asukaspalautteet ja laatukselyt sekä toiminnan seuranta. Palvelujen tuottajien kanssa järjestetään laatusalavereita sopimuksen mukaisesti.

Sijaisten käytön suunnitelma

- Sijaisista valmis lista, jota päivitetään säännöllisesti. Sijaisten sijoittamisessa huomioidaan kerroskohtainen osaaminen niin, että sijainen on toiminut aiemmin kyseisessä kerroksessa.
- Sijaisten kutsulistalla on aiemmin perehdytettyjä hoitajia ja opiskelijoita.

- Sijaisten hankintaan on käytössä myös palveluntuottajana Medipower. Työntekijöiden hankintaan käytetään myös Jobillan, Oikotien ja Duunitorin palveluja.
- Käytössä hälytys- ja joustoraha vakituudessa tai määräaikaisessa työsuhteessa olevalle henkilökunnalle.
- Päivätoiminnassa ja henkilökohtaisen avun palvelussa on oma sijaislista.

7.2.2 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

- Rekrytoinnilla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä, joilla palvelutaloon hankitaan sen toiminnan kulloinkin tarvitsemaa henkilöstöä. Palvelutalolle on tärkeää olla vetovoimainen työnantaja. Tarve ja osaamisvaatimukset ohjaavat rekrytointia. Haastattelussa tarkistetaan tutkintotodistukset ja aikaisemmat työtodistukset sekä muut suositukset.
- Kaikilla sosiaali- ja terveysalan tutkinnon suorittaneilla on oltava toimeen soveltuva laillistettu tutkintotodistus ja Valviran rekisteröintitodistus. Vuodesta 2025 alkaen vammaisten parissa työskenteleviltä tarkistetaan rikosrekisteri.
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöstä (817/2015) ja Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) määrittävät henkilöstön kelpoisuusvaatimuksia. Vain ne työntekijät, joilla on lain mukainen kelpoisuus, voivat toimia sellaisissa työtehtävissä mitkä vaativat kelpoisuutta. Työntekijä toimittaa tarvittavat todistukset kelpoisuudestaan työsuhteen alkaessa ja kelpoisuus tarkistetaan JulkiTerhikistä/ JulkiSuosikista.
- Kysytään suosittelijat
- Haastattelussa on yleensä kaksi haastattelijaa, jotka esittävät kohdennettuja kysymyksiä koskien hakijan osaamista ja arvioivat haastateltavan sopivuutta
- Haastattelutilanteessa annamme tietoa käytännön toiminnastamme
- Kaikilla noudatetaan lain sallimaa koeaikaa työsuhteen alussa

7.2.3 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Palvelutalossa on perehdyttämisopas, jonka mukaisesti perehdytys tapahtuu. Lähin esihenkilö vastaa uuden henkilön perehdyttämisen ja opastuksen suunnittelusta, toteuttamisesta ja valvonnasta. Hän voi halutessaan delegoida erilaisia perehdyttämiseen ja opastukseen liittyviä tehtäviä muille työntekijöille, mutta vastuu säilyy aina esimiehellä. Perehdyttämisen apuna toimii IMS-toimintajärjestelmä.

Palvelutalon palovastaava/työsuojeluvaltuutettu perehdyttää uudet työntekijät palo- ja pelastussuunnitelmaan. Uudet työntekijät osallistuvat mahdollisimman pian alkusammutusharjoituksiin ja ensiapukoulutuksiin.

Henkilöstön osaaminen varmistetaan tavoitteellisella, osaamistarpeiden arviointiin perustuvalla täydennyskoulutuksella. Koulutustarve kartoitetaan vuosittain kehityskeskustelujen, esimiesten suositusten ja henkilöstön oman mielenkiinnon pohjalta. Koulutussuunnitelma tehdään vuosittain.

Henkilökunnan täydennyskoulutustarvetta määrittelevät suurimmaksi osaksi asiakastarpeet, joita ovat mm. hoitoon, apuvälineisiin, lääkehoitoon ja vuorovaikutukseen liittyvät asiat. Lisäksi esimiehet osallistuvat henkilöstöhallinnon ja hallinnon koulutuksiin. Kouluttautumisessa hyödynnetään myös Neuroliiton sisäistä tietotaitoa. Sisäiseen käyttöön on rakennettu koulutuskokonaisuus, joka antaa eksaktia tietoa neurologiseen hoitotyöhön liittyvistä osaamisen erityisvaatimuksista.

7.2.4 Työympäristö ja työhyvinvointi

Neuroliitto ry on tehnyt työterveyspalvelusopimuksen Terveystalon kanssa. Palvelutalon henkilökunnan työterveyshuolto on järjestetty Pasilan Triplan Terveystalossa. Työterveydenhuollon tavoitteena on työssäkäyvien terveydentilan parantaminen sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen, työhön liittyvien sairauksien ehkäiseminen, turvallinen ja terveellinen työympäristö sekä terveyttä tukeva, hyvin toimiva työyhteisö.

Työntekijään yksilöllisinä toimenpiteinä kohdistuvia työterveydenhuollon toimia ovat ohjaus ja neuvonta, erilaiset terveystarkastukset, työperäiset ja muiden mahdollisten sairauksien tutkimus ja hoito, työkyvyn ja kuntoutustarpeen arvio sekä työkykyisyyden tukeminen ja kuntoutuspalveluiden piiriin ohjaaminen. Työympäristöön kohdistuvia toimia ovat työpaikkaselvitykset ja niihin tarpeen vaatiessa liittyvät muut selvitykset ja mittaukset, esimerkiksi ergonomiset ja työyhteisön ilmapiiriin liittyvät selvitykset.

Neuroliitossa tehdään vuosittain henkilöstötilinpäätös, jolla seurataan mm. henkilöstökoulutuksen, työterveyden ja työhyvinvoinnin eri tunnuslukuja. Lisäksi on kehitetty erilaisia työvälineitä työhyvinvoinnin tukemiseksi. Käytössä on mm. Varhaisen tukemisen malli ja päihdeohjelma. Vuonna 2014 meistä tuli tupakoimaton työyhteisö. Henkilöstötilinpäätös, varhaisen tukemisen toimintamalli sekä päihdeohjelma löytyvät Neuronista.

Henkilöstön kouluttautumiseen, jolla tuetaan ja kehitetään oman työtehtävän hoitamiseen liittyvää osaamista, suhtaudutaan myönteisesti ja talousarviossa varaudutaan vuosittain koulutustarpeiden täyttämiseen.

Palvelutalon työsuojelutoimikunta huolehtii työturvallisuuteen liittyvistä asioista työsuojelutoimikunnan toimintasuunnitelman ja ohjelman mukaisesti. Palvelutalon henkilöstöllä on työhyvinvointia tukevana tekijöinä käytössä joustoraha erityistilanteita varten, E-passi sekä mahdollisuus ergonomisen työajan noudattamiseen. Henkilökunta voi esittää toiveita työvuorolistaan ja myös halutessaan tehdä osa-aikatyötä. Tyhy-toimintaa järjestetään kerran vuodessa.

Pitkään Neuroliiton palveluksessa olleita huomioidaan Kiitoskaupan lahjakortein. Käytössä on myös muita palkitsemisen ja kiittämisen keinoja ja niitä pyritään mahdollisuuksien mukaan jatkuvasti kehittämään.

7.2.5 Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741 / 2023 29 §) velvoittaa henkilöstöä ilmoittamaan havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen.

Ilmoituksen asiakkaaseen kohdistusvasta epäkohdasta tai ilmeisestä epäkohdan uhasta voi tehdä yksittäinen työntekijä tai työntekijät yhdessä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena. Ilmoitus tehdään aina kirjallisena ja siihen liitetään konkreettisia esimerkkejä epäkohdista. Ilmoitus annetaan esimiehelle tai toiminnasta vastaavalle työnantajan edustajalle. Ilmoituksen vastaanottanut henkilö käynnistää toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Joe epäkohtailmoituksen käsittely yksikön sisällä ei tuota muutosta, tehdään valvontapyyntö kuntaan ja / tai Aviin.

7.3 Toimitilat

Vuonna 2007 valmistunut ja käyttöön otettu palvelutalo on suunniteltu paloturvalliseksi ja esteettömäksi. Käytävillä on tukikaiteita ja käytävät on suunniteltu normaalia leveämmiksi, jotta kaksi pyörätuolinkäyttäjää pystyy vaivatta ohittamaan toisensa käytävällä liikkeussaan. Hahmottamista helpottavat sisustuksessa käytettävät huomiovärit. Ikkunoista näkee ulos myös pyörätuolissa istuessa. Talossa on käytössä kaksi Koneen hissiä, joiden ovet avautuvat ja sulkeutuvat viiveellä. Olemme ohjeistaneet asukkaita, että hississä voi matkustaa turvallisuussyistä vain yksi pyörätuolia käyttävä asukas. Palvelutalon ulko-ovissa on valmiina sähköinen oviautomaatiikka. Talon ulko-ovet ovat lukossa, mutta kaikilla asukkailla on kulkukortit, joilla ovet aukeavat automaattisesti.

Talon jokaisessa neljässä asuinkerroksessa (kerrokset 3–6) on hoitajien kanslian läheisyydessä kaikille yhteinen oleskelutila, jossa on TV. Kerroksissa 2–5 on lisäksi erilliset inva-WC:t sekä asukkaiden että vierailijoiden käyttöön. Kuudennen kerroksen inva-WC on saunaosaston pesuhuoneen yhteydessä. Jokaisessa asuinkerroksessa on lasitettu parveke, josta on merinäköymä.

Kuudennessa kerroksessa on lisäksi kaikille yhteinen iso näköalaterassi, josta on avara näköymä merelle. Muita yhteisiä tiloja ovat sauna, saunan pesuhuone ja pukuhuone, josta on ovi suoraan terassille. Pukuhuonetta voidaan käyttää myös parturi- ja kampaamopalveluihin sekä jalkahoitojen antamiseen. Omaisilla / läheisillä on mahdollisuus saunoa yhdessä asukkaan kanssa.

Toisessa kerroksessa on ruokasali, jota voidaan laajentaa erilaisten tapahtumien yhteydessä liittämällä siihen ruokasalin perällä olevan luentosalin. Luentosalia / ruokasalia asukkaat voivat käyttää myös esimerkiksi halutessaan juhlia merkkipäiviään tai halutessaan harrastaa musiikkia. Luentosalissa on mahdollisuus kuunnella musiikkia tai katsoa videoita. Ruokasalissa on piano ja iso taulu-tv.

Toisessa kerroksessa on henkilökunnan taukotila, päivätoimintatila sekä hallinnollisia tiloja.

Sisääntuloaulan vieressä on kaikille yhteinen apuvälinevarasto. Varasto on tarkoitettu asukkaiden kulkuvälineiden säilytystä varten (sähkömopot, kakkospyörätuolit jne.).

Palveluntuottaja huolehtii yhteisten tilojen kalustuksesta niin, että esteettömyys, viihtyisyys ja asukkaiden tarpeet huomioidaan mahdollisimman hyvin. Terasseilla ja oleskelutiloissa on pöytiä ja tuoleja. Ruokasalissa on säädettäviä pöytiä ja satulatuoleja työntekijöille. Sisustukseen luodaan viihtyisyyttä mm. taiteen (valokuvat ja vaihtuvat taideteokset), tekstiilien, värien, kasvien ja erilaisen kulttuuriseen vuodenkiertoon liittyvien koristelujen avulla.

Yhteisissä tiloissa (ruokasali ja luentosali, päivätoimintatila, näköalaterassi, sisäpiha) järjestetään vuosittain useita tapahtumia, joihin asukkaat voivat halutessaan osallistua. Yhteisiä tiloja on myös mahdollista vuokrata esim. erilaisten yhdistysten toimintaan.

Palvelutalo Merenpisaran päivätoiminnalla on käytettävissään päivätoimintatilan lisäksi luentosali, ruokasali, talon yhteiset tilat sekä yhteisöpiha Kotipesä.

Asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevat tilat

- Palvelutalossamme on 38 asuntoa, joiden koot vaihtelevat 32,50 m² – 60,50 m² välillä. Huoneistosta neljä on kaksioita ja loput kolmekymmentäneljä huoneistoa ovat yksiöitä, joista suurimmassa osassa on huoneisto jaettu väliseinällä keittiöksi ja makuutilaksi. Keittiöiden perusvarustukseen kuuluu: mikro, astianpesukone, jääkaappipakastin ja liesitaso.
- Kylpyhuoneet ovat tilavia ja niissä on pyörätuolilla liikkuvan helppo toimia. Asukas kalustaa itse huoneistonsa ja maksaa arava-vuokraa sijainnin ja varustuksen mukaan.
- Asukkaan omaisten / läheisten on mahdollista vierailla ja yöpyä asukkaan luona.

7.4 Teknologiset ratkaisut

Palvelutalossa on käytössä 9Solutionsin hoitajakutsujärjestelmä. Samaan järjestelmään on liitetty jatkuva-aikainen paikannus, hoitajakutsu, aluevalvonta, kulunhallinta sekä aktiivisuusseuranta. Palvelutalossa on ulko-ovien ja asukasovien kulunvalvontajärjestelmänä Stanley Security. Ulko-ovella on ovikello, jolla saa puheyhteyden työntekijöihin. Avaus tapahtuu puhelimen kautta koodilla 11. Ikkunoissa on hälytysmekanismit.

Hoitajilla on käytössään henkilökohtaiset tagit, jotka on liitetty 9Solutionsin hoitajakutsujärjestelmään. Järjestelmä paikantaa hoitajan reaaliaikaisesti ja tagin painikkeilla hoitaja voi tehdä hätäapu- ja/tai päällekkäuskutsun, joka välittyy kaikille talon hoitajille. Asukashuoneiden hälytyslaitteissa on myös hätäkutsunappi, jota painamalla esimerkiksi läheinen voi tehdä hätäkutsupyynnön.

9Solutionsin vastuuhenkilönä toimii hoitotyön palvelupäällikkö. Henkilökunta on ohjeistettu kutsujärjestelmän käyttöön. Järjestelmä lähettää automaattisesti tiedon, kun paristot ovat loppumassa. Häiriötilanteita varten on pikaohje 2. krs kansliassa. Järjestelmän ylläpitäjän päivystysnumero on: [+358 20 7529055](tel:+358207529055) (24/7 Tekninen tuki).

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavat toimintaterapeutit puh. 040 148 3628

Merenpisaran kiinteistöhuolto on ulkoistettu ARE Oy:lle. Kiinteistöhuollolla on käytössään Gränlund Manager -ohjelma, jonne henkilökunta voi lähettää huoltopyyntöjä ja jonne

huoltotoimenpiteet sekä kulutuslukemat kirjataan ja jossa pidetään yllä käyttöpäiväkirjaa (aikataulutetut ennakkohuollot, ennalta arvaamattomat tapahtumat).

7.5 Terveystenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Palvelutalossa käytössä olevat terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet on kirjattu erilliseen laiteluetteloon, jossa on määritelty laitteiden huolto- ja/tai kalibrointitoimenpiteet. Huolto ja kalibrointi on ohjeistettu IMS:ssa, samoin laitteiden aiheuttamasta vaaratilanteesta löytyy ohjeistus.

Asukkaan henkilökohtaiset apuvälineet hankitaan asukkaan kotikunnan apuvälineyksiköstä. Apuvälineiden hankinnassa asukasta avustavat Merenpisan toimintaterapeutit sekä asukkaan omat terapeutit. Asukkaan henkilökohtaisten apuvälineiden huollosta vastaavat apuvälineyksiköt.

Vaaratilanne on TLT-lain 25 §:n mukaan tapahtuma, joka on johtanut tai olisi voinut johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen.

Terveystenhuollon laitteella tarkoitetaan terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain 5 §:n mukaisia hoitoon käytettäviä laitteita, joita ovat mm. sairaalasängyt, nostolaitteet, verensokerin ja verenpaineen mittarit tms. Toiminnanharjoittajan velvollisuuksista on säädetty terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain 24–26 §:ssä sekä Fimean antamissa määräyksissä 4/2010. Terveystenhuollon laitteen tai tarvikkeen aiheuttamasta vaaratilanteesta on aina tehtävä ilmoitus Fimeaan niin pian kuin mahdollista:

- Vakavasta vaaratilanteesta 10 vuorokauden kuluessa siitä, kun käyttäjä tai valmistaja on ensimmäisen kerran saanut tiedon tapahtumasta.
- Ns. läheltä piti –tapauksesta ilmoitus tulee tehdä 30 vuorokauden kuluessa

Terveystenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö on hoitotyön palvelupäällikkö Outi Tallus. Hän huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten tekemisestä Valviralle.

Hoitotyön palvelupäällikkö Outi Tallus, puh. 040 128 9944, outi.tallus@neuroliitto.fi

Jos vaaratilanne koskee tietokoneohjelmistoja, yhteyshenkilönä toimii Neuroliiton tietohallintopäällikkö Jakke Varjonen. Jakke Varjonen puh. 040 734 6388, jakke.varjonen@neuroliitto.fi

MERENPISARAN TERVEYDENHUOLLON LAITTEET:

Sähkösäädettävä sänky, Rehab

Kattonosturi 1. Likorall 242S, SN 274482

Kattonosturi 2. Likorall 242S, SN 274483

Henkilönosturi Ergolet Olympus 2004, SN 426

Henkilöpuntari Weight module, model 2858

Restoraattori Motomed Viva 2, SN Z24-VM2-003-019

Verenpainemittari RR1, Omron M3, SN 20110533637 VG

Verenpainemittari RR2, Omron M3, SN 20170305411 VG

Verenpainemittari RR3, Omron M3, SN 20170305582 VG

Verenpainemittari RR4, Omron M3, SN 20170305581 VG

Verenpainemittari RR5, Omron M3, SN 20170305358 VG

Verenpainemittari RR6, Omron RS3 Intellisense, rannemittari

Verenpainemittari Omron M4-I, SN 20070303367 LF

Verensokerimittari VS1, Accu-Check Aviva Nano 60305806026

Verensokerimittari VS2, Contour XT

Verensokerimittari VS3, Accu-Check Instant SN 95900439921

Korvalämpömittari KM1, Braun Thermo Scan IRT 4520, SN 07113K15746

Kainalolämpömittari KM2, Microlife MT300

Kainalolämpömittari KM3, Microlife MT400

Korvalämpömittari KM4, Braun Thermoscan 5 6020

Korvalämpömittari KM8, Braun Thermoscan 5 6020

Korvalämpömittari KM10, Braun Thermoscan 5 6020

Kirvalämpömittari KM12, Braun Thermoscan 5 6020

Kainalolämpömittari KM5, Omron Eco Temp Basic 2011 0914UF

Kainalolämpömittari KM7, Omron Eco Temp Basic 2011 0914UF

Kainalolämpömittari KM9, Omron Eco Temp Basic 2011 0914UF

Kainalolämpömittari KM1, Omron Eco Temp Basic 2011 0914UF

Imulaite, Medela Basic 30, No: 1377705

Dekontaminointilaite, FRANKE DECO 190, SN 07111180, F 103

Stetoskooppi ST1

Otoskooppi OS1

Pulssioksimetri PO1

-sydäniskurin paikka on 2.krs:ssa hissin vieressä ruokasalin puolella

8 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Palvelutalo Merenpisaralla

Palvelutalo Merenpisaralla on tietojärjestelmän omavalvontasuunnitelma, jossa on kuvattuna tietoturvaan liittyvät käytännöt. Neuroliiton palvelutaloilla on myös palvelutaloja koskeva tietosuojaseloste.

Asiakkaan hyvinvointialue on aina asiakasrekisterin pitäjä ja palvelutuottaja on käyttäjä. Asiakkaalla on oikeus saada itseään koskevia asiakaskirjauksia tekemällä tietopyynnön omalle hyvinvointialueelle. Asiakkuuden jälkeen kaikki asiakastiedot palautetaan hyvinvointialueen arkistoon

Palvelutalossa on käytössä erillinen ohje asiakastietojen kirjaamista sekä arkistointia varten. Asiakkaalta kysytään lupa tiedon tallentamiseen. Yksittäisen asiakkaan asiakastietojen kirjaaminen on jokaisen ammattihenkilön vastuulla ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä. Asiakaskirjauksia tehdään kaikissa palvelutalon palveluissa.

Salassa pidettävää paperista tietosuojajätettä varten on lukollinen tietosuojaroskalaatikko kakkoskerroksen hallintosiiven aulassa.

Tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita käydään läpi henkilöstöpalavereissa ja perehdytyksen yhteydessä. Jokainen uusi työntekijä ja opiskelija sitoutuu allekirjoituksellaan noudattamaan salassapito-, lojaliteetti- ja käyttäjäsitoumusta sekä tutustuu työaseman käyttöohjeisiin ja Neuroliiton tietoturvapoliittikkaan.

Neuroliiton tietosuojatyöryhmässä käsitellään Neuroliiton tietoturvaan liittyviä kysymyksiä. Palvelutalojen edustajana ryhmässä on Maskun Kuntokodin johtaja.

Jokainen työntekijä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä toimintaa vaarantavista riskeistä tai uhkista. Ilmoituksen mahdollisesta uhasta tai riskistä voi tehdä tietosuojavastaavalle:

Tietosuojavastaava: Minna Willman, tietosuoja@neuroliitto.fi

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan valvontaviranomaisille ja rekisteröidylle.

9 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Merenpisarassa tavoitteemme on toimia asiakkaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin parhaaksi arvojemme mukaisesti. Keräämme säännöllisesti palautteita asiakkailtamme, heidän läheisiltään sekä henkilökunnalta palvelujemme ja toimintamme laadusta ja kehittämistarpeista. Saamiemme palautteiden pohjalta kehitämme toimintaamme vastaamaan paremmin asiakkaidemme tarpeisiin.

Olemme ottaneet keväällä 2025 käyttöön uuden asiakastietojärjestelmän ja jatkamme henkilökunnan koulutusta koskien ohjelman teknisiä ja sisällöllisiä ominaisuuksia. Työn helpottamiseksi tutustumme järjestelmän monipuolisiin ominaisuuksiin ja niiden tehokkaaseen käyttöönottoon.

Järjestämme hoitohenkilökunnalle säännöllistä kirjaamiskoulutusta tiimipalaverien yhteydessä sekä omina kokonaisuuksina. Kehitämme myös tiimityötä ja omahoitajuutta.

Järjestämme edelleen maahanmuuttajataustaisille oppisopimusopiskelijoille suomen kielen opetusta Teams- sekä läsnäopetuksena viikoittain. Kielitaidon kartuttamisessa pyritään hoitotyön kannalta riittävän kielitaidon sekä yleiskielitaidon saavuttamiseen.

10 Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelman on hyväksynyt ja vahvistanut:

Helsingissä 23.09.2025



Merja Vettenranta-Pohjanlehto

Palvelutalon johtaja